*ПА№85 от 28.09.2023г.*

Р.№165,р .№166; р.№167; р.№168,р.№169

 от 02.10.2023г

Прокуратура разъясняет

.

*Зарегистрированный устав –регистрационный номер RU545273092023004 от 12.10.2023г*

***№ 7***

***19 .05.2023***

***года***

 **Покровский**

***№ 12***

***13 .10.2023***

***года***

**Вестник**



**ПРОКУРАТУРА РАЗЬЯСНЯЕТ ПЕНСИОНЕРАМ**

С 1 января 2023 года Пенсионный фонд и Фонд социального страхования объединились в Социальный фонд Российской Федерации. Оформлять льготы теперь стало проще.

Пенсионный стаж. Для выхода на пенсию по старости в 2023 году нужно не менее 14 лет, в 2024 – 15 лет.

В 2023 году пенсия по старости назначается при значении индивидуального пенсионного коэффициента (ИПК) не менее 25,8, с 2024 – 28,2. Стоимость одного пенсионного коэффициента в 2023 году - 123,76 руб.

Страховая пенсия у неработающих пенсионеров возросла на 4,8 %. Выплаты с января 2023 года приходят уже в повышенном размере.

С 1 января повышен федеральный и региональный прожиточный минимум для пенсионеров. Значит, выросла и гарантированная сумма выплат для неработающих пенсионеров. Они смогут получать социальную доплату до минимума.

В 2023 году новых пенсионеров по возрасту на общих основаниях не будет. Это право есть только при наличии льгот для досрочного назначения. Следующая категория пенсионеров с учетом переходного периода – это мужчины 1961 года рождения и женщины 1966 года рождения. Они смогут выйти на пенсию в 2024 году, с 58 и 63 лет.

От фиксированной части пенсии зависит не только обычная пенсия, но и доплаты.

В 2023 году изменения коснулись и правил доставки пенсии.

Так, Федеральным законом от 18.03.2023 № 76-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О почтовой связи» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, согласно которым предусмотрено два способа доставки страховой пенсии по выбору пенсионера: через кредитную организацию путем зачисления сумм страховой пенсии на счет пенсионера в этой кредитной организации либо через организации федеральной почтовой связи путем вручения сумм страховой пенсии на дому или в кассе организации федеральной почтовой связи.

Также законом исключена обязанность АО «Почта России» проводить идентификацию клиента - физического лица при осуществлении почтовых переводов в пользу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях оплаты товаров, работ и услуг, а также в пользу органов государственной власти и органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении, если сумма денежных средств по почтовому переводу не превышает 15 000 рублей.

Кроме этого, документом уточнено, что к организациям федеральной почтовой связи относятся также иные организации почтовой связи, перечень которых определит Правительство, и установлен запрет на реализацию государственных знаков почтовой оплаты ниже их номинальной стоимости.

Старший помощник прокурора

Чановского района

младший советник юстиции

Е.С. Захарова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2023 №85

Об утверждении Порядка организации работы

с обращениями граждан Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

 В целях организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившими в адрес главы Покровского сельсовета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области и в администрацию Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок организации работы с обращениями граждан Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (Приложение № 1).
2. Специалистам администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области руководствоваться в работе положениями настоящего Порядка организации работы с обращениями граждан.
3. Опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Н.А.Маркова

32-445

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1к постановлению администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 28.09.2023 года №85 |

**ПОРЯДОК**

 **организации работы с обращениями граждан**

1. **Общие положения**

1. Порядок организации работы с обращениями граждан (далее – Порядок) устанавливает требования к организации личного приема граждан и работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области и в администрацию Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области в письменной форме или в форме электронного документа, индивидуальных и коллективных (далее - письменные обращения) и устных обращений, а также проведению личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане) Главой Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – Глава Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области).

2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Порядком.

3. Граждане имеют право обращаться к Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области и в администрацию Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области:

1) в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные обращения);

2) в форме электронного документа:

через унифицированную форму официального сайта администрации Покровского сельсовета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области: <https://pokrowka.nso.ru/>;

3) на адрес электронной почты администрации Покровского сельсовета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области: pokr456@yandex.ru;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <https://esia.gosuslugi.ru> .

3) лично (на личных приемах);

4) устно (по телефону).

**II. Прием, учет и первичная обработка**

**письменных обращений граждан Покровского сельсовета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Обращения в письменной форме граждан, поступившие Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области и в администрацию Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, подлежат обязательному рассмотрению.

Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: 632222, ул. Московская, д. 4, с Покровка, Новосибирской области.

Факс: (38367)32-442. Телефоны 8(38367)32-442 8-905-936-78-12

Адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: pokr456@yandex.ru

2. Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью Главы Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, специалиста администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области. Вышеуказанные лица несут персональную ответственность за соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан.

3. Работу с обращениями граждан, поступившими Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области и в администрацию Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, организует администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской.

4. При получении обращений в письменной форме граждан проверяются, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ, реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

5. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ и настоящим Порядком.

6. Подготовка ответов на обращения граждан осуществляется структурными подразделениями администрации в соответствии с компетенцией и резолюцией главы Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

**III. Регистрация письменных обращений граждан**

1. Обращение в письменной форме подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области. Регистрация производится общественной приемной в специализированной компьютерной сетевой системе электронного документооборота и делопроизводства (СЭДД).

2. На первой странице письменного обращения гражданина в правом верхнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер (приложение № 1).

3. Глава Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области определяет исполнителей, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов, и направляет письменное обращение:

1) заместителю главы администрации Покровского сельсовета Чановского район Новосибирской области Унту Роману Алексеевичу;

2) руководителям органам местного самоуправления Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, а при необходимости – руководителям организаций Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. При регистрации письменного обращения в СЭДД заносится следующая информация:

1)краткое содержание;

2)регистрационный номер;

3)дата регистрации обращения;

4)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина. При регистрации коллективных обращений в письменной форме граждан в регистрационную карточку заносится первая фамилия в списке авторов письма или лица, уполномоченного на получение ответа;

5)кратность поступления;

6)форма обращения;

7)вид обращения;

8)тип обращения;

9)почтовый адрес или адрес электронной почты;

10)социальное положение;

11)тематика обращения;

12)должностное лицо;

13)предмет ведения;

14)откуда поступило обращение;

15)информация о перенаправлении обращения;

16)дополнительная информация;

17)информация об исполнении.

5. При регистрации заполняется регистрационная карточка (приложение №2), в которую заносится информация о поступившем обращении:

1) дата поступления обращения;

2) повторность (многократность) обращения;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина. При регистрации коллективных письменных обращений граждан в регистрационную карточку заносится первая фамилия в списке авторов письма или лица, уполномоченного на получение ответа;

4) социальная и льготная категория (если указана в обращении);

5) почтовый адрес или адрес электронной почты;

6) тема обращения;

7) суть обращения;

6. Письменное обращение проверяется на повторность. Повторными обращениями являются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу.

Многократными являются обращения, поступившие три и более раз по одному и тому же вопросу, на который автору даны исчерпывающие ответы.

7. Обращение, поступившее в администрацию Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Обращение в письменной форме, в том числе и поступившее в форме электронного документа, а также через Единый портал сканируется и прикрепляется к регистрационной карточке администрации Покровского сельсовета Чановского района.

**IV. Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан,**

**организация контроля за их рассмотрением**

1. Обращения в письменной форме на имя главы Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области и администрации, согласно Федеральному закону № 59-ФЗ, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2. Руководители структурных подразделений администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области в пределах своей компетенции принимают все необходимые меры по разрешению поставленных в обращении вопросов, организуют всестороннее изучение вопроса, при необходимости запрашивают, в том числе в электронной форме, дополнительные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), привлекают экспертов, организуют выезд на место.

3. Ответ на запрос подписывает глава Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области либо лицо, на то уполномоченное.

4.Ответы на обращения в письменной форме сканируются и в электронном виде прикрепляются к регистрационной карточке в СЭДД.

5.Основанием для снятия обращения с контроля является направление письменного ответа гражданину на поставленные в его обращении вопросы.

6.Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, поступивших в администрацию, осуществляет Глава Покровского сельсовета Чановского района новосибирской области.

**V. Формирование дел с обращениями граждан**

1. Обращения в письменной форме вместе с материалами по результатам их рассмотрения после снятия с контроля передаются в общественную приемную для формирования дел. На лицевой стороне папки проставляется:

1) регистрационный номер;

2) фамилия и инициалы заявителя;

3) дата регистрации обращения.

4) адрес заявителя;

5) суть обращения;

6) дата снятия с контроля.

2. В папку вкладываются:

1) подлинник обращения в письменной форме или (если оно подлежало возврату в вышестоящую инстанцию либо направлено для рассмотрения в другую инстанцию) ксерокопия обращения, с резолюцией должностного лица либо уполномоченного на то лица;

2) регистрационная карточка;

3) письмо о продлении рассмотрения обращения, если рассмотрение продлевалось, с уведомлением гражданина, направившего обращение;

4) копия ответа заявителю по результатам рассмотрения его обращения.

3. Снятые с контроля обращения граждан, хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

**VI. Личный прием граждан**

1. Личный прием граждан в администрации Покровского сельсовета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области проводится в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516 «О совершенствовании организации личных приемов граждан в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области» по пятницам каждой недели. Начало проведения приема с 14.00.

2. Личный прием граждан проводят:

1) Глава Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

2) Заместитель главы администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

3. Приемы граждан проводятся:

- в помещении администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

- в кабинетах руководителей структурных подразделений администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

4. Запись граждан на личный прием осуществляет специалист по работе с населением администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

5. Предварительно записаться на личный прием можно в общественной приемной Главы Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области лично (приложение 3) и по телефону: 33-580, специалист по работе с населением разъяснит порядок записи и проведения личного приема. Обращения регистрируются в журнале учета устных обращений граждан (приложение № 4).

6. Специалист по работе с населением вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина, которые приобщаются к материалам для доклада главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8. О дате, времени и месте проведения личного приема Главой Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области заявителю сообщается специалистом общественной приемной дополнительно.

9. Заместитель главы администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, ведет личный прием граждан без предварительной записи в порядке очередности в своих служебных помещениях (кабинетах).

10. В случае невозможности проведения личного приема граждан в связи с болезнью, отпуском, командировкой, Глава Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, заместителем главы Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, своевременно сообщают об этом специалисту общественной приемной. Запрещается перепоручение проведения личного приема граждан лицам, не имеющим на то полномочий.

11. Заместитель главы администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области при необходимости проводит выездные приемы граждан.

 12. В день проведения личного приема граждан Главой Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области общественной приемной заполняют карточки личного приема граждан (приложение № 5)

13. При проведении личного приема граждан заместителем главы администрации, карточки личного приема граждан заполняются главным специалистом по работе с населением непосредственно перед личным приемом и сразу после проведения личного приема передаются в общественную приемную.

**VII. Прием граждан в общественной приемной**

1. Прием граждан в общественной приемной осуществляется в соответствии с Положением об общественной приемной Главы Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области и должностными инструкциями муниципальных служащих в помещении общественной приемной без предварительной записи в порядке очередности.

2. Для ознакомления граждан с информационными материалами в холле на 1 этаже здания администрации оборудован информационный стенд.

3. На информационном стенде, на сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области размещается следующая информация:

1) законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные с реализацией гражданами права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

2) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления Главой Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, заместителем главы Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

3) фамилия, имя и отчество руководителя общественной приемной, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений;

4)информация о номере телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

4. Во время приема граждан, а также при их обращении по телефону, главный специалист по работе с населением, в вежливой форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам, дает разъяснения о подведомственности рассмотрения вопросов, компетенции должностных лиц администрации и порядке обращения к ним.

Граждане информируются:

1) о должностных лицах, которым поручено рассмотрение обращения;

2) о переадресации обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3) о продлении сроков рассмотрения обращения, с указанием оснований.

Консультации предоставляются по вопросам:

1) требований к оформлению письменного обращения;

2) места и времени проведения личного приема граждан должностными лицами администрации;

3) порядка проведения личного приема должностными лицами администрации;

4) порядка и сроков рассмотрения обращений;

5) порядка обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения.

Консультации предоставляются при обращении гражданина лично, с использованием телефонной связи и информационных систем общего пользования.

5.Личные обращения граждан в общественную приемную регистрируются в СЭДД и подлежат обязательному рассмотрению.

Ответы и разъяснения на устные обращения граждан даются, как правило, в день обращения. Если дать ответ (разъяснение) в день обращения не представляется возможным или гражданин настаивает на предоставлении письменного ответа, ему дается разъяснение о порядке и сроке получения ответа.

6.При проведении приема граждан главный специалист по работе с населением принимает письменные обращения, которые подлежат обязательной регистрации.

7.В случае, если гражданин совершает действия, представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, руководитель общественной приемной вызывает сотрудников полиции и, при необходимости, работников скорой медицинской помощи.

**VIII. Организация работы с сообщениями и запросами информации, поступившими в «справочную телефонную службу» общественной приемной**

1.«Справочная телефонная служба» - 8-383(67)-33580 работает в администрации 01 мая по 31 августа с 08:00 до 17:00 часов; с 01 сентября по 30 апреля понедельник - четверг с 8:45 до 18:00 часов, пятница с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13.00 до 14.00 час.) кроме выходных (суббота и воскресенье), в нерабочее время, выходные и праздничные дни - в режиме автоматического приема обращений.

2.Сообщения и запросы информации, поступившие в «справочную телефонную службу» регистрируются в СЭДД.

3.Если по сообщению и запросу информации не представляется возможным сразу дать исчерпывающий ответ, информация оперативно доводится до соответствующих должностных лиц для принятия мер. Результаты рассмотрения обращения сообщаются заявителю.

**IX. Составление учетно-контрольной и отчетно-аналитической**

**информации по обращениям граждан**

1. Учетно-контрольная и отчетно-аналитическая информация по обращениям граждан готовится главным специалистом по работе с населением на основе базы данных СЭДД.

2. Главный специалист по работе с населением составляет и направляет ежемесячную и ежеквартальную информацию о количестве, тематике и результатах рассмотрения обращений граждан в общественную приемную Губернатора Новосибирской области.

**X. Обжалование решений или действий (бездействия)**

**должностных лиц администрации**

1.Гражданин вправе обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) должностного лица администрации в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие):

- заместителя главы администрации - к Главе Покровского сельсовета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

-специалистов администрации - к Главе Чановского район Новосибирской области, заместителю главы администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3.Гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа лично или направить жалобу по почте.

Приложение № 1

Регистрационный штамп

|  |
| --- |
| Общественная приемнаяГлавы Покровского сельсовета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской областиВх. №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПИСЕМ ГРАЖДАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Входящий номер** | Дата регистрации | Откуда поступило, дата, индекс |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес:**

**Род занятий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содержание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Резолюция :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата передачи на исследование** | **Кому направлено** | **Срок исполнения** | **Расписка в получении, дата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Рассмотрено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня

Удовлетворительно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дано разъяснение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о дополнительном контроле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Когда и кем снято с контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

ЖУРНАЛ

Регистрации обращений граждан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата обращения | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | Содержание вопроса | Резолюция |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

ЖУРНАЛ

Регистрации обращений граждан, поступивших по справочному телефону

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата обращения | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | Содержание вопроса | Резолюция |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

|  |
| --- |
| **Карточка личного приема граждан № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Дата приёма  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г*.*Время начала и окончания личного приема \_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин./\_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин. |
| **Ф.И.О. заявителя**  |
| (наименование объединения граждан, в том числе юридического лица) |
|  |
| **Социальное положение, льготы**  |
|  |
|  |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя**  |
| (паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность) |
| **Почтовый адрес для направления ответа**  |
|  |
| **Телефон**  |
| **Содержание устного обращения**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Должность, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица), ведущего приём** |
|  |
| **Решение (поручение), принятое по обращению** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Принято письменное обращение в ходе личного приёма**  |
| **Подпись ведущего прием** |

**Ход рассмотрения обращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.****исполнителя** | **Сроки рассмотрения** |
| **контрольный** **срок ответа** | **продление срока рассмотрения** | **отметка об исполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направлен письменный ответ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Примечание:**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ

(Тридцать девятой сессии)

 02.10.2023 г. № 165

**О внесении изменений в решение тридцатой сессии от 27.12.2022 г. № 133 « Об утверждении бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».**

 На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, «Положения

о бюджетном процессе в Покровском сельсовете Чановского района Новосибирской области», утвержденного решением двадцатой сессии Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 20.04.2022 года № 102 и представления Главы Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, Совет депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Внести в решение тридцатой сессии от 27.12.22 г. № 133 «Об утверждении бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2023 год и плановыйпериод 2024 и 2025 годов» ( с изменениями, внесенными Советом депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 18.01.2023 года № 135, от 21.02.2023 года № 139, от 01.03.2023 года № 143, от 18.04.2023 года № 145, от 26.05. 2023 года № 152, от 30.06.2023 года № 154, от 21.07. 2023 года № 156, от 30.08.2023 года № 161) следующие изменения:

**Статья 3. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного [статьей 1](#P12) настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению 2** к настоящему Решению;

2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской областина 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению 4** к настоящему Решению.

**Статья 14. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в законную силу со дня, следующего за днем его официального опубликования не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава муниципального образования

Покровского сельсовета Чановского П.В. Семченко

района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета Чановского Е.Н. Гайбель

 района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**( тридцать девятой сессии )**

02.10.2023г. № 166

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Покровского сельсовета Чановского муниципального района

Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Покровского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области решил:

1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Покровского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области» (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав сельского поселения Покровского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Покровского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Покровского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования) .

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Покровском вестнике»

Глава Покровского сельсовета

Чановского муниципального района

 Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета

Чановского муниципальног района

Новосибирской области Е.Н.Гайбель

Приложение

к решению 39сессии

Совета депутатов Покровского сельсовета

Чановского муниципального района

Новосибирской области

 02.10.2023№ 163

1. **Статья 21. Депутат Совета депутатов**

1.1.дополнить частью 4.3 следующего содержания:

«4.3. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2.1. Статья 27 Глава поселения**

2.1. дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава Покровского сельсовета

Чановского муниципального района

 Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета

Чановского муниципальног района

Новосибирской области Е.Н.Гайбель

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Чановского района Новосибирской области**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

( **Тридцать девятой** **сессии)**

 02.10.2023 № 167

**О внесении изменений в решение от 14.09.2021 № 68**

**«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Покровского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения в решение пятнадцатой сессии от 14.09.2021 № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области»

1.1.приложение №1к решению от 31.01.2022 № 90 «О внесении изменений в решение от 14.09.2021 № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области» отменить;

1.2.приложение №3 **«**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области контроля в сфере благоустройства» к решению от 14.09.2021 № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложения №1;

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Покровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Глава Покровского сельсовета

Чановского муниципального района

Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета

Чановского муниципального района

Новосибирской области Е.Н.Гайбель

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

 Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

проверок при осуществлении администрацией Покров кого сельсовета Чановского района Новосибирской области

контроля в сфере благоустройства

1.Сокращение на двадцать и более процентов объема зеленых насаждений на территории земельного участка общего пользования, выявляемое по результатам обследования земельного участка, от общего количества зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, на последнее число года, предшествующего году проведения обследования земельного участка, при отсутствии разрешений на снос соответствующих зеленых насаждений

2.Выявление по результатам выездного обследования наличия самовольно возведенных парковочных ограждений (блокираторы парковочного места, парковочных столбов и иных видов парковочных барьеров), покрышек и (или) иных признаков, свидетельствующих о размещении транспортного средства на детских или спортивных площадках, на газонах или иных территориях, занятых зелеными насаждениями

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Чановского района Новосибирской области**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

( **Тридцать девятой** **сессии)**

02.10.2023 № 168

**О внесении изменений в решение от 14.09.2021 № 66**

**«Об утверждении Положения о** **муниципальном жилищном контроле**

**на территории Покровского сельсовета Чановскогорайона Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Покровского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения в решение пятнадцатой сессии Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области шестого созыва № 66 от 14.09.2021«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области»:

1.1.приложение №1к решению от 31.01.2022 № 91 «О внесении изменений в решение от 14.09.2021 № 66«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Покровского сельсовета Чановскогорайона Новосибирской области» отменить;

1.2.приложение №3 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области» к решению от 14.09.2021 № 66 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Покровского сельсовета Чановскогорайона Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложения №1;

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Покровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Глава Покровского сельсовета

Чановского муниципального района

Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета

Чановского муниципального района

Новосибирской области Е.Н.Гайбель

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

 жилищном контроле на территории

 Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного надзора в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором все жилые помещения входят в муниципальный жилищный фонд, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня
2. Отсутствие в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства по истечению 7 месяцев с даты размещения сведений о результатах последней проверки прибора учета, установленных вне жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, в котором все жилые помещений входят в состав муниципального жилищного фонда, сведений об исправности или неисправности прибора учета, либо о снятии на поверку, за исключением приборов учета электрической энергии, которые присоединены к интеллектуальной системе учета электрической энергии (мощности)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать девятой сессии

02.10. 2023 г. № 169

 О внесении изменений в решение Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 31.10.2022 № 123

 «Об определении налоговых ставок, порядка уплаты

земельного налога с 01.01.2023г.»

 В целях приведения в соответствие с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 02.12.2013 № 334-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 5 закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Покровского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Покровского сельсоветаЧановского района Новосибирской областиРЕШИЛ:

 1. Внести в решение Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 31.10.2022 № 123 ««Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога с 01.01.2023г.» следующие изменения:

 1.1. Приложение №1 пункт 5 слова «(кроме земельных участков, предназначенных для размещения объектов образования, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, религиозными объектами)» после слов «Прочие земельные участки» - исключить;

 1.2. Приложение №1 пункт 6 – исключить.

 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Покровского сельсовета и на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области  П.В.Семченко |  | Председатель Совета депутатовПокровского сельсовета Чановского района Новосибирской области Е.Н.Гайбель |