***№ 9***

***01.10.2018. 2017г года***

**покровский**

**вестник**

*Постановление администрации :*

*№ 34; №32.№33.№33-б. №33-а.№35; №36. :№30,*

*№31*

*Статья капитальный ремонт; прокуратура разъясняет*

Реш. №131; №132;№133; №134; №135



|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ10.09.2018г №34 |  |
|  | О проведении специальной оценки условий труда |

На основании статьи 212 Трудового Кодекса РФ и в целях определения фактического состояния условий труда на рабочих местах и принятия необходимых мер по их улучшению ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по специальной оценке условий труда в составе:

Председатель комиссии:

 Глава Покровского сельсовета – Семченко П.В.

Члены комиссии:

 1. Специалист 2 разряда – Маркова Н.А.

 2. Специалист - Криммих К.Н.

1. В работе комиссии руководствоваться Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
2. Ответственность за составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда возложить на Главу Покровского сельсовета Семченко П.В.
3. Ответственность за выполнение настоящего постановления возложить на специалиста 2 разряда Покровского сельсовета Маркову Н.А.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Маркова

32-445

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2018г № 32

О пробных испытательных работах котельного оборудования

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 307 от 23 мая 2006 года «О порядке предоставления коммунальных услуг»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Директору МКУК Покровского сельсовета – Гайбель Е.Н. произвести пробный запуск котельной с 28 августа 2018года. Выявленные недостатки устранить.

2. Рекомендовать директору МБОУ Покровская СШ – Панфиловой Т.Г. произвести пробный запуск школьной и детского садика котельных 28 августа 2018года

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Маркова

32445

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2018 № 33

**О создании комиссии по проведению проверки**

**готовности к отопительному периоду 2018 – 2019 годов**

потребителей тепловой энергии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Покровского сельсовета, администрация Покровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить **комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018 – 2019 годов** потребителей тепловой энергии согласно приложению;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В. Семченко

 Маркова

32445

Приложение

к постановлению администрации Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

 от 25.08.2018№ 33

**Состав**

**комиссии по проведению проверок готовности к отопительному**

**периоду 2018-2019годов потребителей тепловой энергии**

Председатель комиссии: Глава Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области - П. В. Семченко

Члены комиссии:

1. Директор МКУК Покровского сельсовета - Е.Н.Гайбель
2. Специалист администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области – Н.А.Маркова;

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2018г № 33-б

О назначении ответственного лица

Согласно правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок пункт 2.2.2.администрация Покровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 назначить ответственным лицом за исправное состояние и безопасную эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей МКУК Покровского сельсовета директора МКУК Покровского сельсовета Гайбель Елену Николаевну

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В. Семченко

Маркова Н.А.

32-445

**Меры безопасности при просушке погребов**В связи с приближением осени на территории Новосибирской области начали происходить случаи травмирования граждан при просушке погребов. Осень – время сбора урожая, приготовления консервации и укладки овощей в погреба. Для сохранности овощей от гниения, люди разными способами пытаются победить плесень и сырость, присущие любым подземным помещениям и используют для этого различные дымовые шашки или открытый огонь.
Однако, безобидные на первый взгляд процедуры, могут, при несоблюдении техники безопасности, привести к трагедии.
Подобные случаи, к сожалению, не редкость. Даже небольшая доля угарного газа для человека является смертельно опасной. Первый признак отравления – лёгкая слабость, затем все происходит стремительно: кружится голова и человек теряет сознание, самостоятельно выбраться из погреба он уже не сможет.
Чтобы работы в погребе (подземном овощехранилище, подвале) не привели к трагическим последствиям необходимо соблюдать меры безопасности.
При подготовке погреба следует хорошенько проветрить его, то есть открытым он должен простоять не менее суток.
Прежде чем спуститься в погреб необходимо проверить, достаточно ли там воздуха пригодного для дыхания. Самый простой и надежный способ – зажечь свечу и опустить её в погреб. Наличие ровного и голубоватого пламени означает, что угарного газа в погребе нет. Если пламя коптит или гаснет совсем – внутри отсутствует кислород. Красноватый цвет пламени свидетельствует о наличии угарного газа.
Нельзя спускаться в погреб, если пламя свечи показало отсутствие пригодного для дыхания воздуха или наличие угарного газа.
Угарный газ выветривается более суток. Он не имеет запаха и долго держится в погребах без вентиляции. Спускаться в погреб можно только после длительного проветривания.
Не следует проводить окуривание (сушку) погреба в одиночку. Спускаясь вниз, необходимо страховаться – обвязаться одним концом веревки, а другой оставить наверху у страхующего. В этом случае, при необходимости, можно будет подать сигнал, и страхующий окажет вам помощь.
При обнаружении дыма, идущего из погреба, немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону «101» или «112»

ОНД и ПР по Чановскому району

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 25.08.2018г №33-а

Об утверждении программы проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2018-2019 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», Уставом Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 г.г. (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Покровского сельсовета «Покровский вестник» и на сайте администрации Покровского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В. Семченко

 Маркова

32445

Приложение к

постановлению администрации

Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

 от 25.08.2018г №33-а

Программа проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2018-2019г.г.

**1. Общие положения**

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1. Администрация Покровского сельсовета организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла,
коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается постановлением администрации Покровского сельсовета.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Теплоснабжающие и теплосетевые организации (по согласованию) | 1 |  10.09.2018 - 12.09.2019 | В соответствии с приложением № 1 |
| 2 | Потребители (по согласованию) | 2 | В соответствии сприложением № 2 |

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 1 и 2 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается администрацией Покровского сельсовета, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией**

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в администрацию Покровского сельсовета информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 1.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию Покровского информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложения № 2.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневамтической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

 Приложение № 1

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих

и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном **Законом** о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с **Законом** о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [**подпунктах 1**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C-upload-pages-13546-dat_1374496267152.doc#sub_30001#sub_30001), [**7**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C-upload-pages-13546-dat_1374496267152.doc#sub_30007#sub_30007), [**9**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C-upload-pages-13546-dat_1374496267152.doc#sub_30009#sub_30009) и [**10**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C-upload-pages-13546-dat_1374496267152.doc#sub_30010#sub_30010) настоящего приложения.

 Приложение № 2

Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [**приложении № 3**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C-upload-pages-13546-dat_1374496267152.doc#sub_30000#sub_30000) приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

 К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [**подпунктах 8**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C-upload-pages-13546-dat_1374496267152.doc#sub_30022#sub_30022), [**13**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C-upload-pages-13546-dat_1374496267152.doc#sub_30027#sub_30027), [**14**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C-upload-pages-13546-dat_1374496267152.doc#sub_30028#sub_30028) и 17 настоящего приложения

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2018г №35

О Порядке создания координационного органа

в сфере профилактики правонарушений в

Покровском сельсовета Чановского района Новосибирской области сельсовете

В целях обеспечения реализации государственной политики в сфере

профилактики правонарушений, а также координации указанной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить прилагаемый Порядок создания координационного органа в

сфере профилактики правонарушений в Покровском сельсовете.

2 Утвердить состав Совета профилактики правонарушений при

администрации Покровского сельсовета

3 Опубликовать постановление в периодическом печатном издании

« Покровский Вестник».

4 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Маркова

32-445

 Приложение №1 к постановлению администрации

 Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 10.09.2018 № 35

ПОРЯДОК

создания координационного органа в сфере профилактики правонарушений в

администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящий Порядок создания координационного органа в сфере профилактики правонарушений в администрации Покровского сельсовета

 (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и определяет основы создания координационного органа в сфере профилактики правонарушений в администрации Покровского сельсовета (далее –координационный орган).

Координационный орган обеспечивает взаимодействие лиц, участвующих

в профилактике правонарушений, и способствует принятию обоснованных

решений в сфере профилактики правонарушений.

1.2.Координационный орган руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации Покровского сельсовета.

1.3.Координационный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными и законодательными органами

государственной власти Новосибирской области, органами местного

самоуправления, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями.

2 СОЗДАНИЕ КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА

2.1. Создание координационного органа оформляется постановлением

администрации Покровского сельсовета.

2.2.Состав координационного органа утверждается постановлением

администрации Покровского сельсовета.

2.3. Координационный орган возглавляет председатель.

2.4. Председатель координационного органа (далее - председатель)

руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на координационный орган задач.

2.5. Заместитель председателя и секретарь координационного органа

назначаются председателем из числа членов координационного органа.

2.6. В состав координационного органа включаются по должности

Руководители правоохранительных органов (по согласованию),руководители

Территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления.

2.7. Координационный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на полугодие председателем.

2.8. Заседания координационного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание проводит председатель или его заместитель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена координационного органа на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

2.9. На заседания координационного органа могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, исполнительных и законодательных органов

государственной власти области, органов местного самоуправления,

организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы,

рассматриваемые на заседаниях.

2.10.Решения координационного органа принимаются большинством

голосов присутствующих на заседании членов координационного органа.

Решения, принимаемые на заседаниях координационного органа,

оформляются протоколами. Решения координационного органа носят рекомендательный характер.

2.11.Организационное и техническое обеспечение работы координационного органа осуществляет секретарь координационного органа.

2.12.По отдельным вопросам профилактики правонарушений и в целях

предварительной (до вынесения на рассмотрение координационного органа)

проработки проблемных вопросов профилактики правонарушений

координационным органом могут создаваться рабочие группы.

Состав рабочих групп определяется председателем. В состав рабочих групп

могут быть включены члены координационного органа, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности.

Состав

Совета профилактики правонарушений при администрации Покровского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  | - |  Семченко Петр Викторович, Глава Покровского сельсовета |
| Заместитель председателя  | - |  Гайбель Елена Николаевна, директор МКУК Покровского сельсовета |
| Секретарь  | - |  Криммих Ксения Николаевна, специалист администрации Покровского сельсовета  |
| Члены рабочей группы: |   |   |
|  Маркова Нина Анатольевна | - |  Специалист администрации Покровского сельсовета |
|  Панфилова Татьяна Геннадьевна |   | Директор МБОУ Покровской СШ |
|  Лобанова Елена Анатольевна | - |  Специалист по социальной работе |
| Комаровский Алексей Викторович |  | участковый |

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##  10.09.2018 № 36

 О создании межведомственной комиссии

по вопросам сноса ветхих нежилых и жилых строений

находящихся на территории Покровского сельсовета

Чановского района

 В исполнении поручения Губернатора Новосибирской области от 13.04.2009 года «О разработке регламента сноса ветхих нежилых строений на территории муниципальных образований» администрация Покровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации № 18 от 24.04.2009г. о создании межведомственной комиссии по вопросам сноса ветхих нежилых и жилых строений находящихся на территории Покровского сельсовета . Вывести из состава межведомственной комиссии Земнякова Ю.В., Усольцеву Т.Б., Чебыкина В.Г., Чебыкину В.С., Чебыкину Н.В.. и ввести Панфилову Т.Г., Агапитова П.В., и Криммих К.Н.(Приложение №1).

2.Контроль над данным постановлением оставляю за собой.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Маркова

32-445

ПРИЛОЖЕНИЕ№1

к постановлению администрации

 Покровского сельсовета Чановского района

от 10.09.2018 №36

Состав

 Межведомственной комиссии при администрации Покровского сельсовета

 Председатель комиссии:

 Семченко П.В. - Глава Покровского сельсовета

Члены комиссии:

 Панфилова Т.Г. - Директор МБОУ Покровской СШ

 Агапитов П.В. - Директор МУП «Покровское ЖКХ»

 Криммих К.Н. – Специалист администрации

**КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**

С внесением изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определены основные направления формирования региональной системы капитального ремонта, в том числе формирования фонда капитального ремонта.

Собственник помещения в многоквартирном доме обязан нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт (ст. 158 ЖК РФ).

При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в том числе не исполненная предыдущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт.

В соответствии со ст.169 Жилищного кодекса РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за исключением случая, если многоквартирный дом, признан в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийным и подлежащим сносу.

Взносы на капитальный ремонт должны вносить собственники как жилых, так и нежилых помещений в многоквартирном доме. Для собственников жилых помещений в многоквартирном доме взнос на капитальный ремонт включен в структуру платы за жилье и коммунальные услуги (п. 2 ч. 2 ст. 154 ЖК РФ).

 Расходы собственников жилых помещений на уплату взноса на капитальный ремонт (исходя из установленного минимального размера взноса) включаются в размер расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, по которым может быть предоставлена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (ч. 6 ст. 159 ЖК РФ).
 Взносы на капитальный ремонт уплачиваются собственниками помещений:
- на счет регионального оператора на основании платежных документов в сроки, установленные для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ежемесячно до десятого числа следующего месяца) (ч. 1 ст. 171 ЖК РФ);

- на специальный счет владельца специального счета.
 В случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора платежные документы для уплаты взносов выставляются на основании подписанного сторонами договора.

 Собственники помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение органов государственной власти или органов местного самоуправления об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен этот многоквартирный дом, и об изъятии каждого жилого помещения в этом доме (ч. 2 ст. 169 ЖК РФ). Собственники помещений в таком многоквартирном доме освобождаются от обязанности уплачивать взносы на капитальный ремонт начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором принято решение.
 При этом в соответствии с ч. 8.2 ст. 156 ЖК РФ собственники могут принять решение об установлении взноса в повышенном размере.
 В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, часть фонда капитального ремонта, сформированная за счет данного превышения, по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме может использоваться на финансирование любых услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
 Перечень услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, формируется исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт и включает в себя:
1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыши;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) ремонт фундамента многоквартирного дома.

 В силу пункта 1.1 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отнесено, помимо прочего, принятие решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете.

Таким образом, любой собственник жилого помещения в многоквартирном жилом доме вправе инициировать проведение общего собрания собственников для решения вопроса об изменении способа формирования фонда капитального ремонта. Решение собственников, принятое в ходе проведенного в установленном законом порядке собрания, оформляется протоколом.

Специальный счет может быть открыт в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Центральный банк Российской Федерации ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют указанным требованиям, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (часть 2 статьи 176 ЖК РФ).

В соответствии с частью 4 статьи 173 ЖК РФ решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об изменении способа формирования фонда капитального ремонта в течение пяти рабочих дней после принятия такого решения направляется региональному оператору, на счет которого перечисляются эти взносы.

Согласно части 5 статьи 173 ЖК РФ решение о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете вступает в силу через один год после направления региональному оператору решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В течение пяти дней после вступления в силу указанного решения региональный оператор перечисляет средства фонда капитального ремонта на специальный счет.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса

О.Е. Кузеванова

**Прокуратура разъясняет.**

Права детей в семье и ответственность родителей за здоровое развитие ребенка

Семья - это естественная среда обитания ребенка. Именно здесь закладываются предпосылки развития их духовного и физического здоровья. В семье ребенок учится общению, родители формируют его интеллектуальный уровень, черты характера, привычки, которые затем оказывают большое влияние на его последующее поведение.

Каждый ребенок наделен целым комплексом прав и свобод, в том числе правом на воспитание и заботу со стороны своих родителей.

Право ребенка на воспитание и достойные условия развития его личности охраняется международными документами, в первую очередь - это Конвенция ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года) и целым рядом нормативных правовых актов Российской Федерации: [Конституцией РФ,](http://zakonbase.ru/konstitucija-rf/) [Семейным кодексом РФ,](http://zakonbase.ru/semejnyj-kodeks/) Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах здоровья граждан в РФ» и др.

В результате неисполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей и жестокого обращения с ними затрудняется гармоничное развитие ребенка, возрастает риск развития нервно-психических и психосоматических расстройств, связанных со стрессом.

Ответственность родителей за правонарушения в семье неразрывно связана с правами детей, закрепленными в приведенных выше нормативных актах. Это право:

- на уровень жизни, необходимый для физического, умственного, духовного, нравственного и социального развития ребенка;

- на образование;

- на охрану его здоровья;

- на социальную защиту и социальное обслуживание ребенка, содействие его социальной адаптации, социальной реабилитации

- на общение с обоими родителями и другими родственниками;

- на выражение своего мнения.

В отдельную категорию [Гражданский кодекс РФ](http://zakonbase.ru/grazhdanskij-kodeks/chast-1/) выделяет имущественные права детей.

Реалии современной жизни показывают, что наряду с родителями, которые испытывают самые нежные чувства к своим детям, жертвуют ради них всеми своими силами, полноценно занимаются их воспитанием, есть немало таких отцов и матерей, родительские чувства которых деформированы. Они не проявляют достаточной заботы о своих детях, жестоко обращаются с ними, эксплуатируют несовершеннолетних, вовлекают их в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Законодательством, и прежде всего в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях имеется состав правонарушения, предусмотренный частью 1 статьи 5.35 - «неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних».

Большинство жизненных ситуаций подходят под это определение. Ребенок прогуливает школу - родители не обеспечивают процесс его обучения; хулиганит - родители не обеспечивают его воспитание; ребенок нуждается в госпитализации и серьезном лечении, а родители являются сторонниками народной медицины - действия родителей наносят вред ребенку и нарушают его права на оказание медицинской помощи, и так далее.

Частью 2 той же статьи предусмотрено наказание за более конкретные действия - лишение возможности общаться с родителями или близкими родственниками; неисполнение судебного решения об определении места жительства детей; неисполнение судебного решения о порядке осуществления родительских прав; воспрепятствование родителям в осуществлении ими прав на воспитание и образование детей, защиту их интересов.

То есть законом предусмотрены случаи, когда в результате семейных конфликтов один из родителей, бабушка или дедушка, забирает ребенка, никому больше не дает общаться с ним, не говорит, где он находится, а судебные решения попросту игнорирует.

Такие случаи - не редкость, и именно в целях повышения ответственности за подобные правонарушения в 2011 году были введены в действие части 2 и 3 [статьи 5.35](http://zakonbase.ru/content/part/1448278/), которая ранее состояла только из одной части.

Частью третьей [статьи 5.35](http://zakonbase.ru/content/part/1448278/) предусмотрена ответственность за повторное совершение нарушений, предусмотренных второй частью той же статьи.

Также [статьей 20.22](http://zakonbase.ru/content/part/1448821/)  предусмотрена ответственность родителей или иных законных представителей за нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет, либо потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, иных одурманивающих веществ.

[Статья 6.10](http://zakonbase.ru/content/part/1448317/)  предусматривает административную ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в употребление пива и напитков, изготавливаемых на его основе, спиртных напитков или одурманивающих веществ, которое может происходить различными способами:

• угощением или предложением,

• обманом (путем сообщения неверных сведений о состоянии, ощущении от их употребления),

• введением в заблуждение (путем предоставления спиртных напитков под видом безалкогольных),

• обещанием какой-либо выгоды и т.д.

Действия виновного подпадают под [ст. 6.10](http://zakonbase.ru/content/part/1448317/)  вне зависимости от того, в каком количестве несовершеннолетним употреблены пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, спиртные напитки и одурманивающие вещества, какое воздействие (легкое, среднее, тяжелое) они на него оказали. Правонарушение считается оконченным с момента дачи несовершеннолетним согласия на употребление пива, спиртных напитков или одурманивающих веществ.

Старший помощник прокурора

Чановского района

младший советник юстиции

Е.С. Захарова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2018 № 30

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

 2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою.

 Глава Покровского сельсовета

 Чановского района

 Новосибирской области П.В.Семченко

 Маркова Н.А.

 32-445

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Покровского сельсовета Чановского района

Новосибирской области

от 20.08.2018 № 30

Положение

о порядке получения муниципальными служащими администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – администрация), при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Cot_29.05.2018_no_373-pa_ob_utverzhdenii_polozheniya_o_poryadke_polucheniya_municipalnymi_sluzhashchimi_razresheniya_na_uchastie_v_upravlenii_otdelnymi_nekommercheskimi_organizaciyami.doc#Par0) настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Cot_29.05.2018_no_373-pa_ob_utverzhdenii_polozheniya_o_poryadke_polucheniya_municipalnymi_sluzhashchimi_razresheniya_na_uchastie_v_upravlenii_otdelnymi_nekommercheskimi_organizaciyami.doc#Par2) настоящего Положения.

6. [Ходатайство](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Cot_29.05.2018_no_373-pa_ob_utverzhdenii_polozheniya_o_poryadke_polucheniya_municipalnymi_sluzhashchimi_razresheniya_na_uchastie_v_upravlenii_otdelnymi_nekommercheskimi_organizaciyami.doc#Par47) о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство в отдел правовой и кадровой работы администрации Покровского сельсовета до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется специалистом по кадрам отдел правовой и кадровой работы администрации Покровского сельсовета день поступления ходатайства в [Журнале](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Cot_29.05.2018_no_373-pa_ob_utverzhdenii_polozheniya_o_poryadke_polucheniya_municipalnymi_sluzhashchimi_razresheniya_na_uchastie_v_upravlenii_otdelnymi_nekommercheskimi_organizaciyami.doc#Par92) регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Покровского сельсовета.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Отдел правовой и кадровой работы администрации Покровского сельсовета представляет поступившие ходатайства в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Покровского сельсовета для проверки на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и подготовки мотивированного заключения.

12. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией управление, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

13. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение комиссии направляются отделом правовой и кадровой работы администрации Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (представителю нанимателя (работодателя)) (далее – Глава Покровского сельсовета) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

14. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения комиссии Глава Покровского сельсовета (представитель нанимателя (работодателя)) выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

15. Отдел правовой и кадровой работы администрации Покровского сельсовета в 3-дневный срок с момента принятия решения Главой Покровского сельсовета (представителем нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

16. Оригинал ходатайства и мотивированное заключение комиссии отделом правовой и кадровой работы администрации Покровского сельсовета приобщается к личному делу муниципального служащего.

17. При изменении намерения участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления либо обстоятельств, связанных с таким участием, муниципальный служащий администрации Покровского сельсовета представляет представителю нанимателя (работодателю) заявление об отзыве ходатайства.

18. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке получения муниципальными

служащими администрации

Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной

основе в управлении отдельными

некоммерческими организациями

 Главе Покровского сельсовета

 Чановского района

 Новосибирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные данные)

Ходатайство

об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации Чановского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 2

к Положению

о порядке получения муниципальными

служащими администрации

Покровского сельсовета Чановского района

Новосибирской области разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной

основе в управлении отдельными

некоммерческими организациями

Форма журнала регистрации ходатайств на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства в кадровую службу | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства | Подпись муниципального служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2018 № 31

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, расположенным на территории с. Покровка

в осенний период 2018 года

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 N 149 "Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам", в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог Новосибирской области регионального и межмуниципального значения (далее - автомобильные дороги) в период возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий администрация Покровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам расположенным на территории с. Покровка с 21 августа 2018 года до установления благоприятных природно-климатических условий.

2. Установить, что в период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам не допускается проезд по автомобильным дорогам транспортных средств с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн без специального разрешения, выдаваемого в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой, а также за участковым уполномоченным отдела УУП и ПДН ОМВД России по Чановскому району и сотрудниками отдела ГИБДД ОМВД России по Чановскому району.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В. Семченко

 Маркова Н.А.

32-445

**Совет Депутатов**

**Покровского сельсовета**

**Чановского района Новосибирской области**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Тридцать второй сессии**

**28.09.2018г №131**

О внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

 В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Покровского сельсовета Чановского Новосибирской области

1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области» (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Покровского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Покровском вестнике»

 Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета Чановского района Т.Г.Панфилова

Новосибирской области

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**1.** **Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

1.1.добавить пункт 16 ст.6. следующего содержания «16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей».

**2.Статья 19. Полномочия Совета депутатов**

2.1. пункт 18 ст.19. исключить: 18) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов; (исключить)

**3.Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

3.1. пункт 2ст.28 читать в следующей редакции «2.В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новосибирской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу».

**4. Статья 32. Полномочия администрации**

 4.1. пункт 19 ст.32 читать в следующей редакции: «осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

4.2. ст.32.добавить пунктом 63.4 следующего содержания:

63.4) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области Т.Г.Панфилова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 **Тридцать второй сессии**

28 .09.2018 № 132

О внесении изменений в решение сессии совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области «Об установлении налога на имущество физических лиц с 01.01.2018 года».

 В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.11.2017г.№99«Об установлении налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

подпункты 3.1-3.6. пункта 3 налоговая ставка 0.2 % заменить на 0.1%.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Покровского сельсовета «Покровский вестник»

3. Направить решение Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области для подписания.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В. Семченко

 Председатель Совета Депутатов

Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области Т.Г. Панфилова

 **Проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

( тридцать второй сессии)

28.09.2018 № 133

О внесении изменений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области» (прилагается).

2. Обсудить предложенный проект муниципального правового акта на публичных слушаниях. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области» на 08.10.2018 года в 12-00ч. в ДК Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Покровского сельсовета «Покровский вестник»

4. Направить решение Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области для подписания.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета Чановского района Т.Г.Панфилова

Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению тридцать второй сессии Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского районаНовосибирской области пятого созываот 28 .09.2018№ 133 |

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**1. Статья 5. Вопросы местного значения Покровского сельсовета**

**1.1**.Пункт 5 статьи 5 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения»

**2. Статья 19.Полномочия Совета депутатов**

1.1. Признать утратившим силу пункт 18) следующего содержания: «18)установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;».

3. **«Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования» изложить в следующей редакции:**

1. Депутатам, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутаты осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1) участие в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих группах Совета депутатов Покровского сельсовета;

2) внесение на рассмотрение Совета депутатов Покровского сельсовета проектов муниципальных актов;

3) направление депутатских запросов, обращений депутата;

4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутатам, Главе поселения гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов Чановского района;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Чановского района;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Покровского сельсовета.

4.  Главе поселения*,* осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

5. Оплата труда Главы поселения*,* осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе поселенияосуществляющего свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

7. Депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов Покровского сельсовета и обратно в целях исполнения своих полномочий.

8. Депутаты, Глава поселения вправе получать копии муниципальных правовых актов Покровского сельсовета.

9. Глава поселения имеет право на обеспечение во внеочередном порядке служебным жилым помещением на период осуществления полномочий, а при отсутствии служебного жилого помещения – на возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

10. Порядок реализации гарантий депутатам, Главе поселения , определенных настоящей статьей, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 и подпунктом «а» пункта 3 части 3 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов Покровского сельсовета ».

**4.Статья 32.Полномочия администрации**

**2.1.**пукт 6 статьи 32 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения»

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета Чановского района Т.Г.Панфилова

Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

( тридцать второй сессии)

28.09.2018 № 134

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

Циммера Анатолия Эдвановича

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 5 статьи 21 Устава Покровского сельсовета, статьи 5 Регламента Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, утвержденного решением 2сессии Совета депутатов от 29 апреля 2011 года № 11 Совет депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области Циммера Анатолия Эдвановича с 29 июля 2018 года в связи со смертью.

2. Вывести Циммера Анатолия Эдвановича из состава постоянной комиссии по социально – экономическому развитию Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Покровского сельсовета «Покровский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета Чановского района Т.Г.Панфилова

Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва

РЕШЕНИЕ

( Тридцать второй сессии )

 28.09.2018 г. № 135

 **О внесении изменений в решение 26 сессии от 22.12.2017 г. № 103**

**«О бюджете Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Внести в решение 26 сессию от 22.12.2017 года № 103 « Об утверждении бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

**Статья 1. Основные характеристики бюджета поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**.

 В пункте 1 прогнозируемый общий объем доходов на 2018 год бюджета поселения цифры «4748,9тыс.руб.» заменить цифрами «4751,87тыс. руб.», в том числе общий объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4273,17 тыс.рублей;

 В пункте 2 общий объем расходов на 2018 год бюджета поселения цифры «4819,19тыс.руб.» заменить цифрами «4822,17тыс. руб.».

 **Статья 4. Формирование доходов бюджета поселения.**

Установить, что доходы бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов формируются за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным Кодексом РФ, а также пеней и штрафов по ним, местным налогам, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений:

1) утвердить на 2018 год таблицу 1 приложения № 4 к настоящему решению сессии.

**Статья 7. Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения.**

1. Установить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов:

1) утвердить на 2018 год таблицу 1 приложения 5 к настоящему решению сессии;

**Статья 8. Источники финансирования дефицита бюджета поселения.**

Установить источники финансирования дефицита бюджета поселения:

1) утвердить на 2018 год таблицу 1 приложения 8 к настоящему решению сессии.

**Статья 20. Вступление в силу настоящего Закона.**

Настоящее решение вступает в законную силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В. Семченко

 Председатель Совета Депутатов

Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области Т.Г. Панфилова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение 4** |
|  | **К решению тридцать второй Сессии Совета депутатов № 135от28.09.2018г "Об изменении бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2018г. И плановый период 2019-2020гг"** |
|  |  |  |
| **Доходы бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2018г.** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Классификация доходов** | **Наименование доходов** | **Сумма на год, всего** |
|  |  |  |
| 2 | 3 | 4 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | **149,80** |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **64,80** |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов | **5,00** |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **161,00** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | **5,10** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | **5,60** |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | **9,60** |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | **70,00** |
| 182 1 06 06043 10 2100 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | **3,60** |
| 182 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | **4,20** |
| 456 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | **3 990,80** |
| 456 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | **0,10** |
| 456 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **88,67** |
| 000 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | **193,60** |
|  | **ВСЕГО:** | **4 751,87** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель | Глава администрации |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение 5**  |
| **к решению тридцать второйй Сессии Совета депутатов № 135 от28.09.2018г"Об иименении бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2018г. И плановый период 2019-2020гг"** |
| **Расходная часть бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020гг."** |
| (получатель средств бюджета) |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Код** |  |  |  |  |  | **2018 год** |
|  | **получа- теля средств** | **раздела** | **подраз- дела** | **целевой статьи** | **вида расхо- дов** | **операции сектора государст- венного управле- ния** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области** |  |  |  |  |  |  | **3 131,69** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **456** | **01** |  |  |  |  | **2 393,31** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **456** | **01** | **02** |  |  |  | **597,26** |
| **Обеспечение деятельности главы органа муниципального образования** | **456** | **01** | **02** | **9900040010** |  |  | **597,26** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 456 | 01 | 02 | 9900040010 | 121 |  | 458,87 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 458,87 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 458,87 |
| Заработная плата |  |  |  |  |  | 211 | 458,87 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 456 | 01 | 02 | 9900040010 | 129 |  | 138,39 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 138,39 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 138,39 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 213 | 138,39 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **456** | **01** | **04** |  |  |  | **1 730,25** |
| **Целевые по оплате труда МКУК, расходы на обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **456** | **01** | **04** | **0300070510** |  |  | **79,20** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 456 | 01 | 04 | 0300070510 | 121 |  | 60,83 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 60,83 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 60,83 |
| Заработная плата |  |  |  |  |  | 211 | 60,83 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 456 | 01 | 04 | 0300070510 | 129 |  | 18,37 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 18,37 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 18,37 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 213 | 18,37 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **456** | **01** | **04** | **0500070190** |  |  | **0,10** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 456 | 01 | 04 | 0500070190 | 121 |  | 0,08 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 0,08 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 0,08 |
| Заработная плата |  |  |  |  |  | 211 | 0,08 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 456 | 01 | 04 | 0500070190 | 129 |  | 0,02 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 0,02 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 0,02 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 213 | 0,02 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **456** | **01** | **04** | **9900040030** |  |  | **1 650,95** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 456 | 01 | 04 | 9900040030 | 121 |  | 743,80 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 743,80 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 743,80 |
| Заработная плата |  |  |  |  |  | 211 | 743,80 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 456 | 01 | 04 | 9900040030 | 122 |  | 10,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 10,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 10,00 |
| Прочие выплаты |  |  |  |  |  | 212 | 10,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 456 | 01 | 04 | 9900040030 | 129 |  | 250,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 250,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 250,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 213 | 250,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 456 | 01 | 04 | 9900040030 | 242 |  | 103,09 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 103,09 |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 | 103,09 |
| Услуги связи |  |  |  |  |  | 221 | 78,09 |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  | 226 | 25,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 456 | 01 | 04 | 9900040030 | 244 |  | 503,99 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 322,09 |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 | 322,09 |
| Услуги связи |  |  |  |  |  | 221 | 1,00 |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  | 223 | 60,70 |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  | 224 | 58,50 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  | 225 | 10,50 |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  | 226 | 191,39 |
| Поступление нефинансовых активов |  |  |  |  |  | 300 | 181,90 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  | 340 | 181,90 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 456 | 01 | 04 | 9900040030 | 851 |  | 29,06 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 29,06 |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 | 29,06 |
| Налоги, пошлины и сборы |  |  |  |  |  | 291 | 29,06 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 456 | 01 | 04 | 9900040030 | 852 |  | 9,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 9,00 |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 | 9,00 |
| Налоги, пошлины и сборы |  |  |  |  |  | 291 | 9,00 |
| Уплата иных платежей | 456 | 01 | 04 | 9900040030 | 853 |  | 2,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 2,00 |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 | 2,00 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах |  |  |  |  |  | 292 | 2,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **456** | **01** | **06** |  |  |  | **20,00** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **456** | **01** | **06** | **9900049010** |  |  | **20,00** |
| Иные межбюджетные трансферты | 456 | 01 | 06 | 9900049010 | 540 |  | 20,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 20,00 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам |  |  |  |  |  | 250 | 20,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  | 251 | 20,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **456** | **01** | **13** |  |  |  | **45,80** |
| **мероприятия в сфере общегосударственных вопросов** | **456** | **01** | **13** | **9900041040** |  |  | **45,80** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 456 | 01 | 13 | 9900041040 | 244 |  | 45,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 45,00 |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 | 45,00 |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  | 226 | 45,00 |
| Уплата иных платежей | 456 | 01 | 13 | 9900041040 | 853 |  | 0,80 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 0,80 |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 | 0,80 |
| Налоги, пошлины и сборы |  |  |  |  |  | 291 | 0,80 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **456** | **02** |  |  |  |  | **88,67** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **456** | **02** | **03** |  |  |  | **88,67** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **456** | **02** | **03** | **9900051180** |  |  | **88,67** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 456 | 02 | 03 | 9900051180 | 121 |  | 67,41 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 67,41 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 67,41 |
| Заработная плата |  |  |  |  |  | 211 | 67,41 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 456 | 02 | 03 | 9900051180 | 129 |  | 20,36 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 20,36 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 20,36 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 213 | 20,36 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 456 | 02 | 03 | 9900051180 | 244 |  | 0,90 |
| Поступление нефинансовых активов |  |  |  |  |  | 300 | 0,90 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  | 340 | 0,90 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **456** | **03** |  |  |  |  | **10,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **456** | **03** | **09** |  |  |  | **10,00** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации черезвычайных ситуаций** | **456** | **03** | **09** | **9900042070** |  |  | **10,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 456 | 03 | 09 | 9900042070 | 244 |  | 10,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 5,00 |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 | 5,00 |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  | 226 | 5,00 |
| Поступление нефинансовых активов |  |  |  |  |  | 300 | 5,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  | 340 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **456** | **04** |  |  |  |  | **249,20** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **456** | **04** | **09** |  |  |  | **249,20** |
| **Средства дорожного фонда** | **456** | **04** | **09** | **9900048300** |  |  | **249,20** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 456 | 04 | 09 | 9900048300 | 244 |  | 249,20 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 249,20 |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 | 249,20 |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  | 223 | 129,40 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  | 225 | 119,80 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **456** | **05** |  |  |  |  | **208,99** |
| **Коммунальное хозяйство** | **456** | **05** | **02** |  |  |  | **122,27** |
| **Мероприятия в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности** | **456** | **05** | **02** | **9900043130** |  |  | **38,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 456 | 05 | 02 | 9900043130 | 244 |  | 38,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 38,00 |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 | 38,00 |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  | 223 | 38,00 |
| **Мероприятия по обеспечению населения питьевой водой** | **456** | **05** | **02** | **9900043150** |  |  | **61,49** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 456 | 05 | 02 | 9900043150 | 244 |  | 36,49 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 36,49 |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 | 36,49 |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  | 226 | 36,49 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 456 | 05 | 02 | 9900043150 | 851 |  | 25,01 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 25,01 |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 | 25,01 |
| Налоги, пошлины и сборы |  |  |  |  |  | 291 | 25,01 |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** | **456** | **05** | **02** | **9900043190** |  |  | **22,78** |
| Уплата прочих налогов, сборов | 456 | 05 | 02 | 9900043190 | 852 |  | 17,78 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 17,78 |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 | 17,78 |
| Налоги, пошлины и сборы |  |  |  |  |  | 291 | 17,78 |
| Уплата иных платежей | 456 | 05 | 02 | 9900043190 | 853 |  | 5,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 5,00 |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 | 5,00 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах |  |  |  |  |  | 292 | 5,00 |
| **Благоустройство** | **456** | **05** | **03** |  |  |  | **86,72** |
| **уличное освещение** | **456** | **05** | **03** | **9900043220** |  |  | **42,53** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 456 | 05 | 03 | 9900043220 | 244 |  | 42,53 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 34,30 |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 | 34,30 |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  | 223 | 34,30 |
| Поступление нефинансовых активов |  |  |  |  |  | 300 | 8,23 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  | 340 | 8,23 |
| **Содержание автомобильных дорог в границах муниципальных образований** | **456** | **05** | **03** | **9900043280** |  |  | **44,19** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 456 | 05 | 03 | 9900043280 | 244 |  | 44,19 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 44,19 |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 | 44,19 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  | 225 | 44,19 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **456** | **10** |  |  |  |  | **161,50** |
| **Пенсионное обеспечение** | **456** | **10** | **01** |  |  |  | **161,50** |
| **Социальное обеспечение** | **456** | **10** | **01** | **9900047010** |  |  | **161,50** |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 456 | 10 | 01 | 9900047010 | 312 |  | 161,50 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 161,50 |
| Социальное обеспечение |  |  |  |  |  | 260 | 161,50 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления |  |  |  |  |  | 263 | 161,50 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **456** | **11** |  |  |  |  | **3,00** |
| **Массовый спорт** | **456** | **11** | **02** |  |  |  | **3,00** |
| **Проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта** | **456** | **11** | **02** | **9900046010** |  |  | **3,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 456 | 11 | 02 | 9900046010 | 244 |  | 3,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 3,00 |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 | 3,00 |
| Иные расходы |  |  |  |  |  | 296 | 3,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **456** | **14** |  |  |  |  | **20,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **456** | **14** | **03** |  |  |  | **20,00** |
| **Передача полномочий финансового органа** | **456** | **14** | **03** | **9900049020** |  |  | **20,00** |
| Иные межбюджетные трансферты | 456 | 14 | 03 | 9900049020 | 540 |  | 20,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 20,00 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам |  |  |  |  |  | 250 | 20,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  | 251 | 20,00 |
| **Муниципальное учреждение культуры Покровского сельсовета -Покровский дом культуры Чановского р-она НСО** |  |  |  |  |  |  | **1 687,50** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **456** | **08** |  |  |  |  | **1 687,50** |
| **Культура** | **456** | **08** | **01** |  |  |  | **1 687,50** |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **456** | **08** | **01** | **9900044210** |  |  | **1 687,50** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 456 | 08 | 01 | 9900044210 | 111 |  | 767,94 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 767,94 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 767,94 |
| Заработная плата |  |  |  |  |  | 211 | 767,94 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 456 | 08 | 01 | 9900044210 | 119 |  | 241,20 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 241,20 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 | 241,20 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 213 | 241,20 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 456 | 08 | 01 | 9900044210 | 242 |  | 190,32 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 172,50 |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 | 172,50 |
| Услуги связи |  |  |  |  |  | 221 | 27,50 |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  | 226 | 145,00 |
| Поступление нефинансовых активов |  |  |  |  |  | 300 | 17,82 |
| Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  | 310 | 17,75 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  | 340 | 0,07 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 456 | 08 | 01 | 9900044210 | 244 |  | 458,05 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 160,82 |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 | 136,80 |
| Транспортные услуги |  |  |  |  |  | 222 | 40,00 |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  | 223 | 79,80 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  | 225 | 5,00 |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  | 226 | 12,00 |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 | 24,02 |
| Иные расходы |  |  |  |  |  | 296 | 24,02 |
| Поступление нефинансовых активов |  |  |  |  |  | 300 | 297,23 |
| Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  | 310 | 21,73 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  | 340 | 275,50 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 456 | 08 | 01 | 9900044210 | 851 |  | 25,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 25,00 |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 | 25,00 |
| Налоги, пошлины и сборы |  |  |  |  |  | 291 | 25,00 |
| Уплата иных платежей | 456 | 08 | 01 | 9900044210 | 853 |  | 5,00 |
| Расходы |  |  |  |  |  | 200 | 5,00 |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 | 5,00 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах |  |  |  |  |  | 292 | 5,00 |
| **итого расходов** |  |  |  |  |  |  | **4 822,16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к решению № 31 сессии

 « О бюджете Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской

области на 2018г. и

 плановый период 2019 и 2020гг.»

 от 2018г. №

.

**Источники финансирования бюджета**

**Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2018 г.**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | Код ИФДБ | Сумма, тыс.руб. |
| **Источники финансирования дефицита бюджета** | **000 0000 0000 00 0000 000** | **70,3** |
| **Изменение остатков по учету средств бюджета** | **000 0105 0000 00 0000 000** | **70,3** |
| **Увеличение остатков средств бюджета** | **000 0105 0000 00 0000 500** | **- 4751,87** |
| ***Увеличение прочих остатков средств бюджета*** | ***000 0105 0200 00 0000 500*** | **-4751,87** |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета* | *000 0105 0201 00 0000 510* | **-4751,87** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 000 0105 0201 10 0000 510 | **-4751,87** |
| **Уменьшение остатков средств бюджета** | **000 0105 0000 00 0000 600** | **4822,17** |
| ***Уменьшение прочих остатков средств бюджета*** | ***000 0105 0200 00 0000 600*** | **4822,17** |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета* | *000 0105 0201 00 0000 610* | **4822,17** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 000 0105 0201 10 0000 610 | **4822,17** |