***№ 5***

***05.06.2017 года***

**покровский**

**вестник**

|  |
| --- |
| ***Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Покровского сельсовета*** |

**ГЛАВА**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

*Постановления Главы:№ 11;*

*Постановления № 17,20,21,22, 23,24,25*

*Решение 17 сессии №79*

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление**

**15.06.2017 г. № 11**

О внесении изменений в постановление Главы Покровского сельсовета №16 от 01.06.2011 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих»

Рассмотрев представление прокуратуры Чановского района от 09.06.2017года №19-519в17 о результатах проверки соблюдения законодательства о муниципальной службе, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством в постановление Главы №16 от 01.06.2011 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих» Постановляю внести следующие изменения:

Внести в постановление Главы Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 01.06.2011 №16 **«**Об утверждении Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих» следующие изменения:

1)Подпункт а) пункта 11 изложить в следующей редакции: «а) при исполнении должностных обязанностей соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организации»;

2) Подпункт з) пункта 11 изложить в следующей редакции «з)соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений»;

3)Подпункт м) пункта 11 изложить в следующей редакции: «м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления»;

4)Пункт 14 изложить в следующей редакции: «14.Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области»;

5) Пункт 16 изложить в следующей редакции: «16.Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя ,супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области»;

6) Пункт 18 изложить в следующей редакции: «18.Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдых, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации».

7) Пункт 26 дополнить подпунктом д) следующего содержания: «д)поведения(высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки».

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2017 № 17

О введении чрезвычайной ситуации на территории Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области.

В связи с тем, что на территории района установлен чрезвычайный класс пожарной безопасности по погоде и возникновением значительного количества ландшафтных пожаров, администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области Постановляет:

1. Ввести с 29.04.2017года режим чрезвычайной ситуации с лесными пожарами на территории Покровского сельсовета.

2. Перевести с 29.04.2017года в режим чрезвычайной ситуации работу органов управления и силы по борьбе с пожарами Покровского сельсовета.

3. На территории Покровского сельсовета обеспечить выполнение следующих мероприятий:

3.1. Создать штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации и разработать план мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.2, Оповестить население о введении режима чрезвычайной ситуации.

3.3. Организовать наблюдение за противопожарным состоянием с. Покровка и прилегающих к ней территорий.

3.4.Усилить контроль за пожарной обстановкой в лесах, обеспечить прогнозирование развития ситуации и ее последствий.

3,5. Осуществить мероприятия исключающие возможность перехода огня от лесных пожаров на объекты экономики и на поселение.

3,6 Организовать силами населения поселений и членов добровольных пожарных формирований патрулирование населенного пункта и прилежащих к нему территорий.

3.7. Обеспечить эвакуацию населения из опасных участков при возникновении угрозы для их жизни.

3,8. Проверить готовность пунктов временного размещения к приему населения, организации питания, медицинского обеспечения и психологической помощи.

3,9.Обеспечить координацию всех работ по ликвидации чрезвычайной ситуации от лесных пожаров на территории поселения.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных щитах и на сайте администрации Покровского сельсовета.

5, Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района, Новосибирской области П.В.Семченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2017 № 20-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 23.11.2016№54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Покровского сельсовета «Покровский вестник» и на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

Утвержден

постановлением администрации

Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 05.06.2017 № 20па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

**2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета поселения, являются:

1) осуществление деятельности на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области ( далее- Новопреображенский сельсовет);

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6) у поручателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п.п.2.1 п.2.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год, но не может превышать более 0,01 % от общей доходной части бюджета.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств Покровского сельсовета по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области( далее- администрация).

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1) заявка для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию Устава, заверенную субъектом предпринимательства(для юридических лиц)

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5)справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

6)справка-расчет на предоставлении субсидии;

7)согласие на обработку персональных данных ( для физических лиц).

3.8.1.Администрация в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц- для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей\_ для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учетЮ подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3)сведения о наличии(отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам пред Пенсионным фондом Российской Федерации;

4)сведения о лицензировании деятельности(если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

5) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Новосибирской области, Чановского района в сфере малого и среднего предпринимательства

3.8.2.Документы, указанные в пункте 3.8.1. настоящего порядка, субъект предпринимательства вправе предоставить в местную Администрацию по собственной инициативе.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-8 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом;

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.9. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

3.12. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3.14. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой,

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

При заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключения соглашения) предусмотренные п.п.2.1 п.2 настоящего Порядка.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;

- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

- обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.16. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.18. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.19 Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - для индивидуальных предпринимателей, а так же физических лиц – производителей товаров, работ, услуг.

**4. Контроль за использованием субсидий.**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в администрацию отчет об использовании средств бюджета поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется специалистом администрации (финансистом).

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

**5. Порядок возврата субсидий.**

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2.В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит  возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг из бюджета Покровского сельсовета

Форма

Главе Покровского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Покровского сельсовета юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для предоставления субсидий из бюджета Покровского сельсовета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Цель получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Покровского сельсовета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

 предприниматель)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг из бюджета Покровского сельсовета

Форма

СВЕДЕНИЯ

о получателе субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

- производителям товаров, работ, услуг из бюджета

Покровского сельсовета

Форма

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год  (тыс. рублей) |  |
| Состав учредителей и их доля в уставном капитале:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |  |
| Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) |  |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2017 №21

О внесении изменений в постановление администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 31.01.2017 №7 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области»

В соответствии с экспертным заключением управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства Юстиции Новосибирской области от 27.04.2017 г. № 2139-4-04/9 и Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ, администрация Покровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. пункт 2 постановления от 31.01.2017 №7 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области» читать в следующей редакции:

Признать утратившим силу: постановление администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 20.12.2013 №80 па «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Покровского сельсовета», постановление от 04.02.2014№5па «О внесение изменений в приложение Постановления администрации Покровского сельсовета № 80 от 23.12.2013 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Покровского сельсовета»

2. Опубликовать данное постановление в информационном периодическом печатном издании Покровского сельсовета «Покровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В. Семченко

Чебыкина

32445

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2017 № 22-па

О внесении изменений в постановление администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.01.2017№6-па «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих

в связи с утратой доверия в администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Покровского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании экспертного заключения от 27.04.2017 №2137-4-04/9 на «Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области», утвержденный постановлением администрации Покровского сельсовета от 30.01.2017 №7-па, администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Покровского сельсовета от 30.01.2017№6-па «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области» следующие изменения:

пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции: «Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ;

3.Опубликовать настоящее постановление в Информационном печатном издании Покровского сельсовета и на официальном сайте администрации Покровского сельсовета.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2017 №23

О внесении изменений в постановление администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 26.12.2016 № 59-па

«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с экспертным заключением от 28.04.2017г №2173-4-04/9 администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.внести изменения в подпункт «а» пункта 1Требований - слова «Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области(далее- муниципальные учреждения)» заменить словами «унитарными предприятиями Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее- муниципальными учреждениями,предприятиями»;

# 2. абзац третий подпункт «б» пункта 1 требований дополнить словом «предприятиями», после слов «муниципальными учреждениями»

3. в пункте 3 Требований слова «казенными и бюджетными учреждениями» заменить словами «муниципальными учреждениями, предприятиями»

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2017 № 24

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по   оценке жилых   помещений    и   многоквартирных домов, муниципального и частного жилищного  фонда на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Жилищным и Градостроительным кодексами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской  Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по   оценке жилых   помещений    и   многоквартирных домов, муниципального и частного жилищного  фонда  на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области согласно приложению.

2. В месячный срок создать межведомственную комиссию по оценке жилых   помещений    и   многоквартирных домов, муниципального и частного жилищного  фонда  на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Покровский вестник» Покровского сельсовета.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

В.С.Чебыкина

32-445

Приложение

к постановлению администрации

Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 05.06.2017 №24

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по   оценке жилых   помещений

  и   многоквартирных домов, муниципального и частного жилищного  фонда

 на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», (далее – настоящее Положение).

1.2.Настоящее положение определяет основные цели, функции, полномочия, порядок создания и работы  межведомственной комиссии  по  оценке жилых помещений и многоквартирных домов,  муниципального и частного жилищного фонда на территории  Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – Межведомственная комиссия).

1.3. В своей деятельности Межведомственная  комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и правилами пожарной безопасности, строительными нормами и правилами, нормативными актами по эксплуатации жилищного фонда, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»,  а также настоящим Положением.

1.4. Межведомственная комиссия  создается администрацией Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области ( далее-администрация Покровского сельсовета) и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.5. Состав    Межведомственной комиссии, прекращение ее деятельности, изменение персонального состава утверждается Постановлением   администрации

Покровского сельсовета .

1.6. В состав Межведомственной комиссии включаются должностные лица администрации Покровского сельсовета, а также (по согласованию) представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека,  на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся на территории Покровского сельсовета, а в случае необходимости  эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.7. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением собственников жилых помещений, принадлежащих органам местного самоуправления, привлекается к работе в Межведомственной комиссии с правом совещательного голоса

2. Полномочия Межведомственной комиссии.

2.1. К полномочиям Межведомственной комиссии относится:

2.1.1. Решение вопросов по проведению оценки соответствия помещения требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания  и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47,   и принятие следующих решений:

 а) о соответствии помещения требованиям, предъявленным к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями к жилому помещению;

в) о  выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

г) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и

 подлежащим сносу или реконструкции;

д) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции

2.1.2. Определение технической возможности переустройств и перепланировок жилых домов (жилых помещений) в соответствии с представленными проектами.

2.1.3. Определение технической возможности изменения назначения жилых домов (жилых помещений) при их переводе в нежилой фонд

2.1.4. Определение технической возможности изменения назначения зданий (помещений) при их переводе из нежилого фонда в жилищный фонд.

2.1.5. Осуществление в установленном порядке приемки либо отказа в приемке в эксплуатацию объектов после проведения строительных работ по переустройству и перепланировке.

2.2. Межведомственная комиссия  осуществляет свою работу на основании заявления собственника помещения, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции.

2.3. Межведомственная комиссия  не проводит  оценку и обследование помещения в целях признания жилого помещения  пригодным (непригодным)  для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, если со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию прошло менее 5 лет.

3. Порядок работы Межведомственной комиссии.

3.1. Процедура и порядок проведения Межведомственной комиссией оценки соответствия помещения установленным требованиям  включает:

-  прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов(Приложение № 2);

Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение  органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации.

- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании  жилого   помещения   соответствующим   (несоответствующим)   требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания;

- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

-  работу Межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- составление Межведомственной комиссией заключения( по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47);

- в случае принятия Межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования - проведение обследования помещения и составление акта обследования помещения в 3-х экземплярах( по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47);

-составление Межведомственной комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в Акте обследования, Заключения. При этом признание Межведомственной комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

- передача Заключения Межведомственной комиссии в отношении жилых помещений и многоквартирных домов,  находящихся   в   собственности   муниципального образования и частного жилищного фонда, расположенного  на территории  Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в администрацию Покровского сельсовета, для принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- принятие администрацией Покровского сельсовета в отношении жилых помещений и многоквартирных домов,  находящихся   в   собственности   муниципального    образования   и   частного   жилищного   фонда,   расположенного    на территории  Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в течение 30 дней со дня получения Заключения, решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также   многоквартирного   дома   аварийным   и подлежащим сносу или реконструкции, и  издание постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее - Постановление).

- передача Межведомственной комиссией решения,  в письменной и электронной форме в 5-дневный срок со дня его принятия в письменной и электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг по одному экземпляру решения (постановления) и заключения Межведомственной комиссии заявителю и (или) нанимателю жилого помещения, а также, в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3.1.1.  В случае выявления Межведомственной комиссией оснований для признания жилого    помещения     непригодным    для   проживания   вследствие   наличия   вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине аварийного состояния или расположенных  в опасных для проживания зонах, решение, предусмотренное  пунктом 2.1. настоящего Положения, направляется в соответствующий орган исполнительной власти, администрацию Покровского сельсовета, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

3.1.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с заключением Межведомственной комиссии, Межведомственная комиссия в месячный срок после уведомления собственником  жилого  помещения  или  уполномоченным  им  лицом об  их  завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет Акт Межведомственной комиссии и принимает соответствующее решение,  которое доводит до заинтересованных лиц.

3.1.3.   Отдельные, занимаемые инвалидами, жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны на основании заключения Межведомственной комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей  в связи с отсутствием возможности приспособления жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил  обеспечения  условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской    Федерации от  09.07.2016 № 649   «О   мерах   по   приспособлению   жилых  помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

3.2. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания  и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции  заявитель представляет в Межведомственную комиссию  следующие документы:

- заявление о проведении оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым   к   жилому   помещению  и  его пригодности для проживания, выявлении оснований признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в отношении  нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

-   заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление  такого заключения является необходимым для принятия Межведомственной комиссией решения о признании  жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для проживания, выявления оснований для признания помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

Заявитель вправе представить заявление и  прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг  или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган  представляет в Межведомственную комиссию свое заявление, после рассмотрения которого, Межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.4.  В случае непредставления  заявителем документов, предусмотренных  п. 3.2 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы  межведомственного электронного     взаимодействия    и    подключаемых    к     ней      региональных     систем межведомственного электронного взаимодействия Межведомственная комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней  со дня истечения срока, предусмотренного п. 3.1. настоящего Положения.

3.5. Прием документов, необходимых для рассмотрения Межведомственной комиссией вопросов, отнесенных к ее полномочиям в соответствии с пунктами 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5  настоящего Положения, осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Жилищным, Градостроительным кодексами Российской Федерации и административными регламентами администрации Покровского сельсовета.

4. Организация деятельности Межведомственной комиссии.

4.1. Деятельностью Межведомственной комиссии руководит Председатель Межведомственной комиссии, являющийся  должностным   лицом администрации Покровского сельсовета, (далее – Председатель), который:

-осуществляет общее руководство Межведомственной комиссии;

-определяет дату и время проведения заседания Межведомственной комиссии;

-дает поручения членам Межведомственной комиссии, связанные с ее деятельностью;

-председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия  заседания проводит заместитель председателя Межведомственной комиссии.

4.2. Секретарь Межведомственной комиссии:

-информирует членов Межведомственной комиссии о дате, времени  и повестке дня заседания Межведомственной комиссии;

-готовит материалы на рассмотрение  Межведомственной комиссии;

- ведет протокол заседания;

- оформляет решение и акты обследования Межведомственной комиссии;

-обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Межведомственной комиссии.

4.3. Члены Межведомственной комиссии участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

При невозможности присутствия на заседании Межведомственной комиссии члены  Межведомственной комиссии обязаны заблаговременно извещать об этом секретаря Межведомственной комиссии. В случае необходимости направлять секретарю Межведомственной комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.4. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявлений и считаются правомочными, если на них присутствует более половины всех членов Межведомственной комиссии.

4.5. Поступившие заявления в Межведомственную комиссию рассматриваются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и регламентами администрации Покровского сельсовета.

4.6. Решение Межведомственной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос Председателя.

4.7. В случае несогласия с принятым решением члены Межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.8. Заключение  оформляется в 3-х экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.9. Протокол заседания Межведомственной комиссии  подписывается Председателем и секретарем Межведомственной комиссии.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется администрацией Покровского сельсовета.

4.11. Документы Межведомственной комиссии хранятся не менее 10 лет.

5. Ответственность Межведомственной комиссии.

5.1. Члены межведомственной комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия подотчетна Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

5.3. Решение Межведомственной комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение №2

к постановлению администрации

Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от №

В межведомственную комиссию по оценке жилых помещений и многоквартирных домов, муниципального и частного жилищного  фонда  на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать статус заявителя - собственник  помещения, наниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование,

адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания и регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести оценку соответствия помещения  по  адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требованиям, установленным постановлением администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. «Об утверждении Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений и многоквартирных домов, муниципального и частного жилищного  фонда на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области»

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения для отправки решения по почте:

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. | Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежащего на праве собственности | согласен/не согласен | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Документ прошу выдать на руки, отправить по почте

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                    (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2017№25

Об утверждении Порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждения Положения о признании помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Покровского сельсовета «Покровский вечтник» и на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

Утверждён

постановлением администрации

Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

От 05.06.2017 №25

Порядок

уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда

1.Настоящий Порядок устанавливает способы и срок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда (далее - межведомственная комиссия), расположенном в Покровском сельсовете Чановского района Новосибирской области.

2. Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии.

3.Уведомление о времени и месте заседания межведомственной комиссии направляются собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее, чем за пять календарных дней до дня заседания межведомственной комиссии одним из нижеперечисленных способом:

а) направление заказного письма по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;

б) направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение;

в) вручение уведомления собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) под расписку

г) телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование уведомления и его вручение адресату.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

(семнадцатой сессии)

05.06.2017 № 79

О внесении изменений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Покровского сельсовета «Покровский вестник»

3. Направить решение Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области для подписания.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета Чановского района Т.Г.Панфилова

Новосибирской области

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**1.** **В статье 5 «Вопросы местного значения Покровского сельсовета»**

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции: «4) организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. **В статье 27 «Глава поселения»**

дополнить частью 17следующего содержания: «Глава поселения должен соблюдать ограничения,запреты,исполнять обязанности,которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;».

**4. В статье 29 «Удаление Главы поселения в отставку»**

4.1.пункт 4) части 2 изложить в следующей редакции:

«несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;».

**2. В статье 32 «Полномочия администрации»:**

2.1. пункт 5 изложить в следующей редакции: «5) организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.»

2.2. пункт 52 исключить.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В. Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета Т.Г.Панфилова