**Покровский**

*В номере:*

*О результатах выборов*

*ОНД информация*

***№ 11***

***14 .09.2020***

***года***

**Вестник**



**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МНОГОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 1**

**ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

13.09.2020 № 6/13

с.Покровка

**О результатах выборов депутатов Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1**

На основании протокола о результатах выборов депутатов Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1, подписанного членами окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса в 22 часа 50 минут « 13» сентября 2020 года, в соответствии со статьей 72 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области» окружная избирательная комиссия многомандатного избирательного округа № 1

**РЕШИЛА:**

1. Признать выборы депутатов Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 состоявшимися.

2. Признать результаты выборов депутатов Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 действительными.

3. Считать избранными депутатами Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1:

1.Ведерникова Валентина Валентиновича.

2.Гайбель Елену Николаевну.

3.Гумерову Людмилу Валентиновну.

4.Кашапова Рустама Сахибутдиновича.

5.Лысякову Татьяну Николаевну.

6.Михайлову Надежду Владимировну.

7.Ситкину Наталью Олеговну.

8.Стяжкину Наталью Асхатовну.

получивших наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

4. Опубликовать настоящее решение в местном печатном органе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области «Покровский вестник» и на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Председатель комиссии Л.В.Колесникова

Секретарь комиссии В.Г.Богданова

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МНОГОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 1**

**ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

13.09.2020 №7/14

с.Покровка

О регистрации избранных депутатов Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1

На основании решения окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 1 от «13» сентября 2020 года № 6/13 , в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 24, частью 4 статьи 80 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», окружная избирательная комиссия многомандатного избирательного округа № 1

### РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранных депутатов Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 :

1.Ведерникова Валентина Валентиновича.

2.Гайбель Елену Николаевну.

3.Гумерову Людмилу Валентиновну.

4.Кашапова Рустама Сахибутдиновича.

5.Лысякову Татьяну Николаевну.

6.Михайлову Надежду Владимировну.

7.Ситкину Наталью Олеговну.

8. Стяжкину Наталью Асхатовну

2. Выдать зарегистрированным депутатам Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1

1.Ведерникова Валентина Валентиновича.

2.Гайбель Елену Николаевну.

3.Гумерову Людмилу Валентиновну.

4.Кашапова Рустама Сахибутдиновича.

5.Лысякову Татьяну Николаевну.

6.Михайлову Надежду Владимировну.

7.Ситкину Наталью Олеговну.

8. Стяжкину Наталью Асхатовну

удостоверение об избрании.

3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Председатель комиссии Л.В.Колесникова

Секретарь комиссии В.Г.Богданова

**Общие результаты выборов депутатов**

**Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

**по многомандатному избирательному округу № 1,**

**состоявшиеся 13 сентября 2020 года**

На территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области состоялись выборы депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области по многомандатному избирательному округу № 1,результаты которых решением окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 1 от 13.09.2020 №  6/13 признаны действительными.

В голосовании приняли участие 154 избирателя, что составило 42 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Избранными депутатами признаны:

1.Ведерников Валентин Валентинович .

2.Гайбель Елена Николаевна.

3.Гумерова Людмила Валентиновна.

4.Кашапов Рустам Сахибутдинович.

5.Лысякова Татьяна Николаевна.

6.Михайлова Надежда Владимировна.

7.Ситкина Наталья Олеговна.

8.Стяжкина Наталья Асхатовна.

**Данные**

**о числе голосов избирателей, полученных каждым из зарегистрированных кандидатов в депутаты Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

**по многомандатному избирательному округу № 1,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО кандидата** | **Число голосов, полученных кандидатом** | **Процент** |
| 1.Ведерников Валентин Валентинович . | 15 | 9.7 |
| 2.Гайбель Елена Николаевна. | 16 | 10.4 |
| 3.Гумерова Людмила Валентиновна. | 14 | 9.1 |
| 4.Кашапов Рустам Сахибутдинович. | 16 | 10.4 |
| 5.Кашапова Екатерина Александровна | 5 | 3.2 |
| 6.Лысякова Татьяна Николаевна. | 13 | 8.4 |
| 7.Михайлова Надежда Владимировна. | 28 | 18.2 |
| 8.Ситкина Наталья Олеговна. | 24 | 15.6 |
| 9.Стяжкина Наталья Асхатовна. | 23 | 15 |

Как не допустить пожары по причине детской шалости

Пожары, возникающие по причине детской шалости – явление, к сожалению, далеко не редкое. Финал таких пожаров может быть очень трагичным – гибель ребенка.  
Почти все маленькие дети проявляют повышенный интерес к огню, не осознавая в полной мере его потенциальную опасность. В подростковом возрасте дети в своих играх часто повторяют взрослых, имитируя их действия, труд. В этом возрасте детям хочется все скорее узнать и испытать на себе. Стремление к самостоятельности особенно проявляется, когда дети остаются дома одни. Нельзя быть уверенным в том, что оставшись один, ребенок не решится поиграть с коробкой спичек, не захочет поджечь бумагу, не устроит костер, который однажды видел в лесу.  
Бывают случаи, когда взрослые ввиду разных обстоятельств вынуждены оставлять детей на какое-то время без надзора. Это опасно, особенно если дети остаются в запертых квартирах или комнатах. В случае пожара они не смогут выйти из опасного помещения наружу. Нередки случаи, когда шалость переходит в хулиганство. Ради развлечения поджигают почтовые ящики, обшивки дверей квартир и домов, бросают в подъезды зажженные дымовые шашки, совершенно не думая, к каким последствиям могут привести такие развлечения.

На территории Чановского района пожары из-за детской шалости с огнем происходят ежегодно. Так в 2018 году по данной причине произошло 3 пожара, в 2019 году 4 пожара, за истекший период 2020г. произошел 1 пожар. В результате игры детей с огнем пожаром повреждены жилые дома, неэксплуатируемые здания, грубые корма.   
Как правило, виноваты во всех этих шалостях прежде всего родители, старшие братья и сестры, которые оставляют детей без присмотра в квартирах, не прячут от них спички, не контролируют поведение детей, не следят за их играми, а иногда, потакая детским капризам, разрешают играть со спичками, поручают малолетним детям присматривать за топящимися печами, включать электроприборы.

На основании выше изложенного, хочется обратиться к родителям: проведите профилактические беседы со своими детьми, расскажите им об опасности игр со спичками и другими пожароопасными предметами, объясните им, что ни в коем случае нельзя поджигать сухую траву, разводить костры, каким бы увлекательным занятием это не казалось  
Взрослым на заметку советы, которые могут предотвратить беду:  
- рассказывайте детям о пожаробезопасном поведении;  
- будьте примером во всех ситуациях, связанных с соблюдением правил пожарной безопасности;  
- не оставляйте спички в доступном для детей месте;  
- не поручайте детям разжигать печи, газовые плиты, самостоятельно включать электробытовые приборы;  
- следите, чтобы дети не разжигали костры;  
- уходя из дома, не оставляйте малолетних детей без присмотра взрослых;  
- организуйте ребенку интересный досуг.  
Научите ребенка правильным действиям при пожаре. При обнаружении пожара или признака горения (задымления, повышенной температуры, запаха гари и т.п.) ребенок любого возраста должен немедленно покинуть помещение. Сообщить о пожаре взрослым или в пожарную охрану по единому телефону спасения «101» или «112».  
Очень важно, чтобы дети запомнили эти советы. Личным примером учите, детей соблюдению привил пожарной безопасности. Только большой заботой о наших детях мы сможем предупредить пожары из-за детской шалости, сохранить свой дом, имущество и самое дорогое – жизнь ребенка. Как говорят, запретный плод сладок, поэтому полезнее объяснить еще раз ребенку о подстерегающей его опасности, таящейся в коробке спичек или зажигалке, чем просто сказать: «Нельзя!»

ОНД и ПР по Чановскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2020 № 43

**Об утверждении Порядка выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги на строительство, реконструкцию,**

**капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

В соответствии с [пунктом 3 части 5.3 статьи 20](consultantplus://offline/ref=E4D79032E048CF428C1DE7C1116D32D3A4BE21F2916A552F7B7795327C1610FB6363EDC560FE9664AD5F51446810744B9C0FC13846J3GDN) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\User\Downloads\ob_utverzhdenii_poryadkov_vydachi_soglasiya_na_provedenie_kapitalnogo_remonta_remonta_peresecheniy_i_primykaniy_k_avtomobilnym_dorogam_mestnogo_znacheniya.docx#P32) выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области и в информационном издании «Покровский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Маркова Н.А.

32-445

Приложение к постановлению

администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 21.08.2020 № 43

**Порядок**

**выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 3 части 5.3 статьи 20](consultantplus://offline/ref=E4D79032E048CF428C1DE7C1116D32D3A4BE21F2916A552F7B7795327C1610FB6363EDC560FE9664AD5F51446810744B9C0FC13846J3GDN) Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает правила подачи и рассмотрения заявления о предоставлении согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – поселение) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения поселения с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - примыкание), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении такого согласия.

2. Согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения поселения, содержащее обязательные для исполнения технические требования и условия (далее - согласие), выдается лицу в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий (далее - заявитель) на основании письменного заявления, поданного в администрацию поселения.

3. В заявлении указывается:

1) наименование заявителя;

2) данные о заявителе:

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; место жительства; контактный телефон (с указанием кода города), факс (при наличии, с указанием кода города), адрес электронной почты (при наличии);

для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; почтовый адрес; контактный телефон (с указанием кода города), факс (с указанием кода города), адрес электронной почты;

3) цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания) с указанием информации о составе и сроках проведения работ;

4) кадастровые номера земельных участков (в случае, если такие земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

5) планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения поселения (километраж/пикетаж, справа/слева);

6) способ получения согласия (почта, факс, электронная почта).

4. К заявлению прилагаются:

1) схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в масштабе 1:500 с отображением на ней:

пересечения и (или) примыкания;

границ полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения;

2) проект организации дорожного движения на период проведения работ и после них;

3) сведения об утверждении документации по планировке территории (в случаях строительства, реконструкции пересечения и (или) примыкания).

5. Заявление подписывается заявителем, а также заверяется печатью (при наличии).

6. Владелец автомобильной дороги местного значения поселения (далее - владелец автомобильной дороги) в течение рабочего дня с даты получения заявления регистрирует его.

7. По обращению заявителя владелец автомобильной дороги обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

8. В течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления владелец автомобильной дороги проверяет состав и полноту сведений и документов, указанных в [пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\ob_utverzhdenii_poryadkov_vydachi_soglasiya_na_provedenie_kapitalnogo_remonta_remonta_peresecheniy_i_primykaniy_k_avtomobilnym_dorogam_mestnogo_znacheniya.docx#P40) и [4](file:///C:\Users\User\Downloads\ob_utverzhdenii_poryadkov_vydachi_soglasiya_na_provedenie_kapitalnogo_remonta_remonta_peresecheniy_i_primykaniy_k_avtomobilnym_dorogam_mestnogo_znacheniya.docx#P49) настоящего Порядка, и принимает решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении такого заявления.

9. В случае если заявителем представлены не в полном объеме сведения и документы, указанные в [пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\ob_utverzhdenii_poryadkov_vydachi_soglasiya_na_provedenie_kapitalnogo_remonta_remonta_peresecheniy_i_primykaniy_k_avtomobilnym_dorogam_mestnogo_znacheniya.docx#P40) и [4](file:///C:\Users\User\Downloads\ob_utverzhdenii_poryadkov_vydachi_soglasiya_na_provedenie_kapitalnogo_remonta_remonta_peresecheniy_i_primykaniy_k_avtomobilnym_dorogam_mestnogo_znacheniya.docx#P49) настоящего Порядка, владелец автомобильной дороги в срок, указанный в [пункте 8](file:///C:\Users\User\Downloads\ob_utverzhdenii_poryadkov_vydachi_soglasiya_na_provedenie_kapitalnogo_remonta_remonta_peresecheniy_i_primykaniy_k_avtomobilnym_dorogam_mestnogo_znacheniya.docx#P59) настоящего Порядка, направляет заявителю мотивированный отказ в рассмотрении заявления в письменной форме с указанием основания отказа.

10. Владелец автомобильной дороги принимает решение об отказе в выдаче согласия в случае, если:

1) владелец автомобильной дороги не уполномочен выдавать такое согласие;

2) сведения, предоставленные в заявлении, не соответствуют цели получения согласия.

11. В случае принятия владельцем автомобильной дороги решения об отказе в выдаче согласия по основаниям, указанным в [пункте 10](file:///C:\Users\User\Downloads\ob_utverzhdenii_poryadkov_vydachi_soglasiya_na_provedenie_kapitalnogo_remonta_remonta_peresecheniy_i_primykaniy_k_avtomobilnym_dorogam_mestnogo_znacheniya.docx#P61) настоящего Порядка, владелец автомобильной дороги в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

12. В случае принятия владельцем автомобильной дороги решения о выдаче согласия, такое согласие оформляется в виде письма владельца автомобильной дороги в адрес заявителя и должно содержать:

1) сведения о заявителе, которому выдается согласие;

2) цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания);

3) планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения (километраж/пикетаж, справа/слева);

4) кадастровые номера земельных участков, на которых планируется размещение пересечения и (или) примыкания;

5) технические требования и условия, обязательные для исполнения;

6) срок действия согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

7) подпись должностного лица владельца автомобильной дороги.

13. Согласие, оформленное в соответствии с [пунктом 12](file:///C:\Users\User\Downloads\ob_utverzhdenii_poryadkov_vydachi_soglasiya_na_provedenie_kapitalnogo_remonta_remonta_peresecheniy_i_primykaniy_k_avtomobilnym_dorogam_mestnogo_znacheniya.docx#P65) настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляется владельцем автомобильной дороги заявителю способом, указанным в заявлении.

14. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или местонахождения либо изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) или места жительства физического лица или индивидуального предпринимателя в адрес владельца автомобильной дороги направляется обращение о внесении изменений в согласие с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Внесение изменений в согласие осуществляется владельцем автомобильной дороги в течение трех рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

15. Заявитель может обжаловать решение, действия или бездействие должностных лиц владельца автомобильной дороги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2020№ 44

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь Уставом Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетени» Покровского сельсовета и разместить на официальном сайте Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

Приложение

к постановлению администрации

Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 04.09.2020№ 44

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений [пункта 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года №322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления  грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – Администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

1.4.Целью предоставления Грантов является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации проектов по обустройству территорий сельского поселения, на укрепление материально-технической базы объектов жизнеобеспечения населения , стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.»

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является Администрация

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно правовым актом Администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением  о бюджете Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, проведения Конкурса, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

1. **Порядок предоставления Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) правовым актом Администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

 2.2. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 5 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в Администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) Заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

2) Проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) План реализации Проекта;

4) Концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.4. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.5. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается Администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

2.15. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается Администрацией в соответствии с правовым актом Администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте. Указанное решение оформляется постановлением Администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

2.16. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления Администрации, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, Администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

2.17. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

2.18. Грант перечисляется Администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на следующие счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях;».

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

3.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

3.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт Администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение

к Порядку

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе**

1. **Общие сведения**

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Справочная информация об организации**

 Адрес места нахождения организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_