***№ 1***

***08.02.2017 года***

**покровский**

**вестник**

|  |
| --- |
| ***Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Покровского сельсовета*** |

*Постановления № 2,6,8,9,10,*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2017 № 2

Об образовании комиссии по координации работы по

противодействию коррупции в Покровском сельсовете Чановского района Новосибирской области

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.10.2015 № 228 «Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Покровском сельсовете Чановского района Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) [Положение](#Par31) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Покровском сельсовете Чановского района Новосибирской области;

2) [состав](#Par113) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Покровском сельсовете Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

№ 2 от 18.01.2017 года

Положение

комиссии по координации работы по

противодействию коррупции в Покровском сельсовете Чановском районе Новосибирской области

1. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Покровском сельсовете Чановского района Новосибирской области (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C597D9C97098471EF2EB1C812CD50B0D6E17DB2BD38A743C9FFB41OCN3F) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области.

2. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

1) подготовка предложений о реализации мероприятий в области противодействия коррупции;

2) обеспечение координации деятельности администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области по реализации мер в области противодействия коррупции;

3) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, а также их взаимодействие с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Покровском сельсовете Чановского района **;**

4) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, по вопросам противодействия коррупции в Новосибирской области;

5) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции;

разработку планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией программы противодействия коррупции в Покровском сельсовете Чановского района Новосибирской области, планов мероприятий по противодействию коррупции;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Порядок формирования комиссии

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и других членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии является Глава Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

8. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

9. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

10 На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, организаций и средств массовой информации.

11. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

12. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

13. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

15. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся, открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся ее членами). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

18. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, а также даваться поручения Главы Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

19. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

20. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

3) утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

5) представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, государственными органами Новосибирской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

21. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

заблаговременно информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

22. Комиссия имеет собственный бланк. При ведении переписки, связанной с деятельностью Комиссии, письма подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

23. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

24. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел правовой и кадровой работы администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

№ 2 от 18.01.2017года

Состав

комиссии по координации работы по

противодействию коррупции в Покровском сельсовете Чановского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семченко Петр Викторович | - | Глава Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Маркова Нина Анатольевна |  | Специалист администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Воробьева Ирина Николаевна | - | Главный бухгалтер администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области |
| Гайбель Елена Николаевна | - | Директор МКУК Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области; |
| Чебыкина Валентина Сергеевна |  | Специалист администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, секретарь комиссии; |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2017 №6

Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих

в связи с утратой доверия в администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном печатном издании органов местного самоуправления Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области «Покровский вестник» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

В.С. Чебыкина

8 383 67 32 445 Приложение № 1

к постановлению администрации

Покровского сельсовета Чановского района

Новосибирской области

от 30.01.2017 № 6

**Порядок**

**увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Согласно статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятия руководителем , являющимся представителем работодателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной специалистом ответственным за ведение правовой и кадровой работы администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

5. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. Кратчайший срок увольнения в связи с утратой доверия может быть применен не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7. До увольнения с муниципального служащего работодателем (руководителем) должно быть взято письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

8. В муниципальном правовом акте - распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2017 г. № 8

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Покровского сельсовета, и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

В соответствии с  [пунктом 2 части 4 статьи 19](garantF1://70253464.11235) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Покровского сельсовета от 26.12.2016 №59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее Покровского сельсовета) П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым администрацией Покровского сельсовета, и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (Приложение 1).
2. Разработать в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, и утвердить требования к закупаемыми ими, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Покровский вестник» и разместить на официальном сайте Покровского сельсовета
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Покровского сельсовета Воробьеву И.Н.

Глава Покровского сельсовета П.В.Семченко

Приложение 1

к постановлению администрации

Покровского сельсовета

08.02.2017г. № 8

**Правила определения требований к закупаемым администрацией Покровского сельсовета, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией Покровского сельсовета, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Администрация Покровского сельсовета утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

3.Ведомственный перечень составляется по форме согласно   
[приложению № 1](#P86) на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного [приложением № 2](#P173) (далее – обязательный перечень).

4. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

5. Администрация Покровского сельсовета в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов администрации Покровского сельсовета, и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Покровского сельсовета за отчетный финансовый год в общем объеме расходов Покровского сельсовета, и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов администрации Покровского сельсовета и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Покровского сельсовета, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов Покровского сельсовета и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

7. Администрация Покровского сельсовета при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные [пунктом](#P51) 6 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией Покровского сельсовета и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

8. В целях формирования ведомственного перечня администрация Покровского сельсовета вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных [пунктом](#P51) 6 настоящих Правил.

9. Администрация Покровского сельсовета при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в [пункте](#P51) 6 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе [приложения № 1](#P86) к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

10. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации Покровского сельсовета в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Покровского сельсовета (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными нормативным правовым актом администрации Покровского сельсовета (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрацией Покровского сельсовета.

11. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=1DEA7FB2C0E597FF41AA0153EDC62F559BD7DC40513C11FFEACC8BF986I2gCC) продукции по видам экономической деятельности.

12. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются администрацией Покровского сельсовета в случае, если Правилами к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложение № 1

к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Покровского сельсовета, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица изменения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные администрацией Покровского сельсовета | | | |
| Код по ОКЕИ | Наименование | Характеристика | Значение характеристики | Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Покровского сельсовета | Функциональное значение [<\*>](#P153) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением № 2](#P173) к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Покровского сельсовета, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным нормативным правовым актом администрации Покровского сельсовета | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией Покровского сельсовета | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
| 2 |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2

к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Покровского сельсовета, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА**

**И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, А ТАКЖЕ ЗНАЧЕНИЯ ТАКИХ СВОЙСТВ И ХАРАКТЕРИСТИК**

**(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | [Код по ОКПД](consultantplus://offline/ref=916FB63E9858EA2D719917C8038233F63CBBD15C70196823280AB2A27DV4NEC) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | |
| характеристика | единица измерения | | значение характеристики | | |
| [код по ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=916FB63E9858EA2D719917C8038233F63CB5D05F741B6823280AB2A27DV4NEC) | наименование | Глава Покровского сельсовета | руководитель (заместитель руководителя) структурных подразделений администрации Покровского сельсовета поселения | иные должности работников и (или) группы должностей работников |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 383 | рубль | не более 40000 | не более 40000 | не более 40000 |
| 2. | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 383 | рубль | не более 40000 | не более 40000 | не более 40000 |
| 3. | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | 383 | рубль | не более 30000 | не более 30000 | не более 30000 |
| 4. | 32.20.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | не более 10000 | не более 7000 | Не более 7000 |
| 5. | 34.10.22 | Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 | не более 150 | не более 150 |
| 383 | рубль | не более 1 500 000 |  | Не более 1000000 |
| 6. | 34.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |
| 7. | 34.10.41 | Средства автотранспортные грузовые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |
| 8. | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 383 | рубль | не более 30000 | не более 20000 | не более 20000 |
| 9. | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: возможное значение - береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 10. | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (металл) |  |  |  |  |  |
| 11. | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2017№9

Об организации пропуска паводковых вод на территории Покровского сельсовета в 2017 году.

В целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком, и уменьшением последствий при их возникновении, обеспечения защиты населения и объектов экономики от паводка на территории Покровского сельсовета в 2017 году, руководствуясь Уставом Покровского сельсовета администрация Покровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. и.о. директора МУП « Покровское ЖКХ» Милюхиной И.В.

1.1 уточнить и откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (паводковые явления);

1.2 организовать и провести обследование гидротехнических сооружений; дорог, мостов, принять меры по их очистке, ремонту и дополнительному укреплению;

1.3 принять меры по предупреждению размыва кладбищ, скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления, провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения, попадающего в зону затопления;

1.4 ликвидировать искусственные сооружения, препятствующие пропуску паводковых вод и способствующие затоплению населенных пунктов и больших территорий;

1.5 определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий и проведения аварийно восстановительных работ, места их базирования, порядок оповещения и сбора, районы сбора и маршруты выдвижения, организацию связи с ними и порядок управления. ;

1.6 подготовить и провести проверки готовности техники, предназначенной для работы в условиях паводка;

1.7 организовать создание в необходимых объемах запасов материально-технических средств, топлива для котельных, инертных материалов и финансовых ресурсов на ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередное жизнеобеспечение населения и населенных пунктах, попадающих под возможное подтопление;

1.8 предусмотреть комплекс мер по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные места (в случае возникновения необходимости), установить и довести до сведения населения сигналы об экстренной эвакуации и порядок действия по ним. Определить и подготовить пункты размещения отселяемого населения и вывоза материальных ценностей с затопленных территорий, порядок обеспечения населения необходимыми условиями;

1.9 организовать наблюдение за развитием паводковой обстановки, обеспечить постоянное наблюдение за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек и атмосферными явлениями, проверить систему оповещения членов комиссий по чрезвычайным ситуациям, организовать тренировки по их сбору. Составить график дежурства из числа руководящего состава администрации поселений для отслеживания обстановки и принятия своевременных мер по противопаводковым мероприятиям;

1.10 организовать мероприятия по обваловке котельных и обеспечение мер безопасности при проведении этих работ;

1.11 определить места посадки вертолетов и порядок их обозначения;

1.12 Проработать вопросы оповещения населения населенного пункта, организаций о надвигающейся опасности с использованием публикаций в газете, подвижных средств оповещения, подворного обхода и т.п.;

1.13 Организовать контроль за проведением мероприятий по защите источников питьевой воды от загрязнения, соблюдением технологического режима обеззараживания питьевой воды, подаваемой населению, и ее качеством;

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В. Семченко

Приложение №1

к постановлению администрации

от08.02.2017 №9

Покровского сельсовета

План мероприятий запланированных к исполнению на территории Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области в 2017 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения, до | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Разработка планов комплексных мероприятий по подготовки и пропуску весеннего паводка на закрепленных территориях, автомобильных мостах, а также оповещению населения в случаях возможного подтопления территории | Семченко П.В. | 21 марта |  |
| 2 | Создание необходимых запасов строительных материалов (глина, щебень, дорожная смесь) для ликвидации угрозы размыва опор мостов. Заключение договоров на их поставку. | Семченко П.В. | 24 марта |  |
| 3 | Создание оперативных групп для осуществления контроля за подготовкой к паводковому периоду, техническим состоянием автомобильных мостов, и немедленным принятием мер по ликвидации нештатных и аварийных ситуаций | Семченко П.В. | 21 марта |  |
| 4 | Организация круглосуточного наблюдения за состоянием автомобильных мостов и уровнем вод( шесть раз в сутки в 6.00,9.00,15.00,18.00,22.00,00.00) | Семченко П.В. Милюхина И.В.. | В паводковый период |  |
| 5 | Организация работ по регулярной очистке водосточных труб, водосточных колодцев и пропускных труб лотков, коллекторов от мусора и льда | Семченко П.В. Милюхина И.В. | В паводковый период |  |
| 6 | Организация работы с населением по подготовке прилегающих территорий на ликвидацию стихийных свалок мусора. Доведение до них информации о прогнозе подъема паводковых вод. | Милюхина И.В.. | Март -апрель |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2017 №10

О мерах по обеспечению безопасности на водных объектах в весенне – летний период 2017года на территории Покровского сельсовета

В соответствии с федеральным законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Новосибирской области от 15.10.2007 года № 137 –па «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Новосибирской области» и в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весеннее – летний период 2017г. администрация Покровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать: руководителям учреждений и предприятий, провести дополнительные инструктажи, мероприятия по безопасности людей на водных объектах.

2. Специалисту администрации Покровского сельсовета Чебыкиной В.С. организовать пропагандисткой и профилактической работы с целью предотвращения несчастных случаев среди населения на водных объектах.

3. Опубликовать в информационном печатном издании «Покровский вестник» информацию предупреждения по поведению и безопасности на водных объектах.

4. и.о.Директора МУП Покровское ЖКХ Милюхиной И.В. согласно определенному переченю мест массового отдыха населения на водных объектах и организовать работу по их своевременной подготовке к летнему купальному сезону.

Установить в местах отдыха населения у водоема информационные стенды (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде.

5. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весеннее – летний период 2017года на территории Покровского сельсовета (Приложения №1,2,3,4).

Глава Покровского сельсовета П.В. Семченко

В.С.Чебыкина

32445

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 08.02.2017 № 10

ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах

в весеннее – летний период 2017 г. на территории покровского сельсовета

основные задачи

1. Обеспечение безопасности людей на водных объектах Покровского сельсовета
2. Организация учета мест массового выхода людей на лед и контроля за ледовой обстановкой на данных участках.
3. Организация разъяснительной работы в организациях, предприятиях и учреждениях по вопросам предупреждения происшествий на водных объектах.
4. Освещение в средствах массовой информации материалов по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 08.02.2017 № 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | мероприятия | сроки проведения | ответственные исполнители | отметка о выполнении |
| 1 | Информирование населения через средства массовой информации о складывающиеся ледовой обстановке и мерах безопасности на льду и водных объектах в период купального сезона. | март 2017 г.  август 2017 г. | Специалист администрации  В.С.Чебыкина |  |
| 2 | организовать установку соответствующих знаков в местах, специально не установленных для перехода (переезда) по льду и в местах, разрешенных для перехода (переезда) по люду людей (транспорта). | март 2017 г. | директор МУП покровское ЖКХ Милюхина И.В. |  |
| 3 | организовать в образовательных учебных заведениях проведение уроков безопасности по теме: «Правила безопасности на льду», «Правила поведения на водных объектах в летний период» | в течение учебного года | специалист администрации Чебыкина В.С. |  |
| 4 | Контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весеннее – летний период 2017 г. | март 2017 г.  август 2017 г. | Глава Покровского сельсовета Семченко П.В. |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 08.02.2017№10

ПОРЯДОК

Действий сил, привлекаемых в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) на водных объектах Покровского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | выполняемые мероприятия | кто осуществляет | привлекаемые дежурные силы (силы постоянной готовности) | номера телефонов служб |
| 1 | оповещение профессиональных поисково- спасательных формирований, сил постоянной готовности муниципального района | специалист администрации  Чебыкина В.С. | Куйбышевский ПСО АСС НСО | 383 362 67 001 |
| ОМВД по Чановскому р-ну | 21-679  02 |
| ГБУЗ «Чановская ЦРБ» | 21-103 |
| 2 | Оказание первой медицинской помощи, эвакуация пострадавших | Заведующая ФАП | Персонал ГБУЗ «Чановская ЦРБ | 21-103 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

от 08.02.2017 №10

ПЕРЕЧЕНЬ

потенциально – опасных мест на водных объектах территории

Покровского сельсовета, запрещенных для выхода на ледовое покрытие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | водный объект | место запрета (географическая привязка к объекту, местности, его протяженность) | дополнительная информация |
| 1 | р. Ича | на расстоянии 50м. от реки с. Покровка | запрещающий знак |