**покровский**

***№ 10***

***01.11.2018. 2017г года***

**вестник**

*Протокол публичных слушаний от 08.10.2018г*

*Прокуратура:*

*ИНФОРМАЦИЯ*

*ОНД*

*ИНФОРМАЦИЯ*

28.09.2018г реш.№131

*Зарегистрированы изменения в Устав 23 октября 2018г, государственный регистрационный*

*№ RU 545273092018003*

*ПА№38 от 09.10.2018г;*

*ПА№30 от 10.10.2018г;*

*Реш.№137 от 31.10,2018г*

*Реш.№138 от 31.10.18*

*Реш №140 от 31.10.2018г*

Р.№139 от 31.10.2018г



**Протокол № 1**

**публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

от 08.10.2018 г. с. Покровка

Публичные слушания назначены решением 32 сессии Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области № 133от 28.09.2018г

Дата проведения публичных слушаний: «08» октября 2018 года.

Время проведения: с 1200 часов

Место проведения: Дом культуры Покровского сельсовета

Председатель публичных слушаний – Т.Г.Панфилова, председатель Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Секретарь публичных слушаний – Н.А.Маркова, специалист Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Количество участников: 14

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, принятого решением 32сессии Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области пятого созыва от 28.09.2018 года № 133 «О внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета, принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области».

**Докладывал**: П.В. Семченко – Глава Покровского сельсовета о проекте муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области, принятого решением 32 сессии Совета депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области пятого созыва от 28.09.2018 года № 133 «О внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета, принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области».

**РЕШЕНИЕ**: Рекомендовать Совету депутатов Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области принять изменения и дополнения в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«ЗА» - 14**

**«ПРОТИВ» - нет**

**«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет**

Председатель: Т.Г.Панфилова

Секретарь: Н.А.Маркова

**О работе в сфере государственного статистического учета**

**за 9 месяцев 2018 года**

За 9 месяцев 2018 года прокуратурой Чановского района в сфере уголовно-правовой статистики выявлено более 50 нарушений, в том числе выявлены нарушения связанные с несоблюдением срока представления документов первичного учета, более 40 фактов неверного указания сведений о преступлениях и лицах, их совершивших.

В связи с выявленными нарушениями в сфере официального статистического учета приняты меры прокурорского реагирования, в том числе внесено 3 представления об устранении нарушения закона в органы следствия и дознания ОМВД России по Чановскому району. По результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования к дисциплинарной ответственности привлечено 3 должностных лица.

Мерами прокурорского реагирования обеспечивается достоверность отражения статистических показателей, в том числе сведений о квалификации преступлений, о социально-криминологических характеристиках преступности, преступлениях экономической направленности, размере причиненного материального ущерба и его возмещения. Вопросы обеспечения достоверности уголовно-правовой статистики регулярно рассматриваются совместных совещаниях прокуратуры района и правоохранительных органов. На основании принятых решений принимаются меры по устранению причин и условий допускаемых нарушений.

Заместитель прокурора района советник юстиции

А.Е. Островерхова

**Прокуратура разъясняет**

Прокурор Чановского района Сергей Федосихин утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 35-летнего жителя р.п Чаны.

Он обвиняется в незаконном сбыте наркотических средств (ч. 1 ст. 228.1 УК РФ).

Уголовное дело расследовано следователями СО ОМВД России по Чановскому району.

По версии следствия, 12 декабря 2017 года в вечернее время обвиняемый находясь в своей квартире, умышленно и незаконно передал другому гражданину непосредственно из рук в руки за вознаграждение в размере 2000 руб. наркотическое средство, являющееся производным наркотического средства N-метилэфидрон массой 0,099 г.

Мужчина свою вину не признал.

Уголовное дело рассмотрит по существу Чановский районный суд.

За преступление законом предусмотрено наказание от 4 до 8 лет лишения свободы.

Прокурор района

старший советник юстиции С.В. Федосихин

**Прокуратура разъясняет**

Чановский районный суд вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении мастера вспомогательного производства филиала Чановское ДРСУ ОАО «Новосибирскавтодор» 37-летнего Евгения Каньшина.

Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 109 УК РФ (причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей).

Как установлено судом, Каньшин Е.С., в результате преступной небрежности, будучи обязанным знать распорядительные, нормативные и другие материалы, технические характеристики, требования к технологии производства выполняемых работ и промышленной безопасности, вследствие ненадлежащего исполнения своих профессиональных обязанностей, выразившихся в непринятии им мер по контролю хода выполнения погрузочно-разгрузочных работ и принятию мер по предупреждению и устранению нарушений, допустил в нарушение правил особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства и требований своей должностной инструкции, в период времени с 06.02.2017 по 16.06.2017 дал устное, обязательное для исполнения указание, подчиненному ему работнику – машинисту экскаватора о буртовании щебня в штабель в охранной зоне объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередачи №3-41 «тпс. Чаны – пс. Венгерово», которое последний исполнил, тем самым мастер допустил размещение в охранной зоне объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередачи №3-41 «тпс. Чаны – пс. Венгерово», напряжением 110 кВ, составляющим свыше 1000 вольт, на участке местности, расположенном на восточной окраине р.п.Чаны Новосибирской области между опорой воздушной линии электропередачи №25 и опорой воздушной линии электропередачи №26, складирование щебня фракции С-4 0/80 в штабель, высотой около 1,5 метра от провода напряжением 110кВ до щебеночной поверхности штабеля и последующее хранение указанного штабеля, тем самым нарушив безопасную работу объекта электросетевого хозяйства - воздушной линии электропередачи №3-41 «тпс. Чаны – пс. Венгерово».

16.06.2017 в вечернее время, 17-летний юноша свободным доступом, взобрался на вышеуказанный штабель щебня, складированный и хранящийся в нарушение вышеуказанных Правил и находясь на нем, был поражен техническим электричеством, которые состоят в прямой причинно-следственной связи со смертью.

Установлено, что наступление смерти несовершеннолетнего лица находится в прямой причинно-следственной связи с преступной небрежностью мастера, вследствие ненадлежащего исполнения последним своих профессиональных обязанностей.

Суд приговорил Каньшина к наказанию в виде ограничения свободы сроком на 2 года.

Приговор не вступил в законную силу.

Прокурор района

старший советник юстиции С.В. Федосихин

**Обстановка с пожарами на территории Чановского района**

На территории Чановского района за 9 месяцев текущего года произошло 25 пожаров. Наибольшее количество пожаров- 22 случая произошло в жилом секторе, в результате происшедших пожаров огнем повреждены жилые дома и квартиры, надворные постройки, домашние вещи и имущество граждан, автотранспортные средства, а так же на пожарах произошла гибель людей. Основными причинами пожаров, происшедших в Чановском районе , явились: нарушение правил устройства и нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования – 5 фактов, неосторожное обращение с огнем, в том числе при курении - 4, неисправность автотранспортных средств- 3 , неисправность и нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печей- 7, , НПТЭ при эксплуатации газового оборудования- 1, поджог- 1 , шалость с огнем детей -2 случая. По 2-м пожарам проводится пожарно-техническая экспертиза. Таким образом, наибольшее количество пожаров произошло по причинам неисправности и нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей и из-за нарушения правил устройства и нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

По территориальности пожары произошли на территории следующих муниципальных образований: администрации р.п. Чаны- 9 фактов, Тебисский с/с -1 пожар, Озеро-Карачинский с/с-6 пожаров, Землянозаимский с/с -2 пожара , Блюдчанский с/с-2 пожара, Старокарачинский сельсовет- 2 пожара, Отреченский и Погорельский сельсоветы по 1 пожару, автотранспортное средство на Трассе Р-254 «Иртыш» -1 пожар. Таким образом, наибольшее количество пожаров произошло на территории администрации р.п. Чаны и Озеро-Карачинского сельсовета.

В целях недопущения пожаров на территории Чановского района, предупреждения гибели и травмирования на них людей отдел надзорной деятельности и профилактической работы обращает внимание граждан и руководителям предприятий: на недопущение оставления без присмотра малолетних детей, на соблюдение требований безопасности при пользовании электроприборами, газовыми приборами и при эксплуатации печного отопления, об осторожности при обращении с огнем, в том числе при курении; о недопущении сжигания отходов и тары; на своевременную очистку приусадебных участков и территорий организаций от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы; на своевременный ремонт и замену электропроводки в жилых помещениях и надворных постройках. В связи с наступлением «отопительного сезона» обращаем особое внимание на соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления.

В целях сбережения своей жизни и здоровья, так же Ваших родственников установите в жилых помещения автономные пожарные извещатели, которые в случае возникновения пожара известят о беде.

При обнаружении пожара сообщайте в Службу спасения «101», «112».

**ОНД и ПР по Чановскому району**

**Совет Депутатов**

**Покровского сельсовета**

**Чановского района Новосибирской области**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Тридцать второй сессии**

**28.09.2018г №131**

О внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Покровского сельсовета Чановского Новосибирской области

1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области» (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Покровского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Покровском вестнике»

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета Чановского района Т.Г.Панфилова

Новосибирской области

|  |
| --- |
|  |
|  |

Приложение

К решению тридцать второй сессии

Совета депутатов Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 28.09.2018г №130

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**1.** **Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

1.1.добавить пункт 16 ст.6. следующего содержания «16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей».

**2.Статья 19. Полномочия Совета депутатов**

2.1. пункт 18 ст.19. исключить: 18) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов; (исключить)

**3.Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

3.1. пункт 2ст.28 читать в следующей редакции «2.В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новосибирской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу».

**4. Статья 32. Полномочия администрации**

4.1. пункт 19 ст.32 читать в следующей редакции: «осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

4.2. ст.32.добавить пунктом 63.4 следующего содержания:

63.4) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области Т.Г.Панфилова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2018г № 38

О начале отопительного сезона 2018– 2019года

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 307 от 23 мая 2006 года «О порядке предоставления коммунальных услуг»,

Постановлением администрации Чановского района №738-па от 26.09.2018г. «О начале отопительного сезона 2018 – 2019года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Покровского сельсовета начало отопительного сезона на 2018 – 2019 года с 10.10.2018года.

2. Директору МКУК Покровского сельсовета – Гайбель Е.Н. произвести пробный запуск котельной. Выявленные недостатки устранить.

3. Рекомендовать директору МБОУ Покровская СОШ – Панфиловой Т.Г. произвести пробный запуск школьной и детского садика котельных.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Маркова Н.А.

32445

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2018г №39

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании

« Покровский вестник» Покровского сельсовета и на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Маркова Н.А.

32-445

Приложение №1 к постановлению администрации Покровского сельсовета № 39 от 10.10.2018г.

**ПОРЯДОК**

**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области и ее отраслевыми (функциональными) органами, (далее – Органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, Порядок).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными Органам ведомственного контроля (далее - подведомственные заказчики), требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет, в том числе, проверку:

1) исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

2) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

5) соблюдения осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

7) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

8) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

9) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам федеральных целевых программ, подпрограмм государственных программ Российской Федерации, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ) муниципальных программ в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации и детальным планам – графикам реализации муниципальных программ, в рамках которых они осуществляются.

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках непереданных полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона  
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

6. Орган ведомственного контроля утверждает ведомственный акт об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за его подведомственными заказчиками.

7. Указанные ведомственные акты должны содержать:

1) формы проведения ведомственного контроля;

2) методы проведения ведомственного контроля (проведение инспекцией Органа ведомственного контроля проверок тематического и комплексного характера);

3) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

4) форму отчетности о проведенной процедуре контроля. Отчет представляет собой документ, содержащий информацию об основных итогах проверки, и должен включать следующее:

а) сведения о подведомственном заказчике;

б) сроки проведения проверки (месяц);

в) метод проведения контроля;

г) результаты проверки;

д) способ проведения контроля.

8. Орган ведомственного контроля вправе дополнить ведомственный акт положениями, учитывающими его специфику работы.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

10. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется инспекцией, включающей в себя должностных лиц Органа ведомственного контроля (далее - инспекция).

11. В состав инспекции, образованной Органом ведомственного контроля для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

12. Решения о проведении проверок, утверждении состава инспекции, изменениях состава инспекции, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются приказом руководителя Органа ведомственного контроля либо уполномоченным лицом.

**II. Проведение плановых проверок**

13. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем инспекции.

14. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование Органа ведомственного контроля инспекции, осуществляющей проверку;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) месяц начала проведения проверки.

15. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

16. Результаты проверки оформляются отчетом (далее - отчет проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки. При этом решение и предписание инспекции по результатам проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью отчета проверки.

17. Отчет проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) Вводная часть отчета проверки должна содержать:

а) наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер приказа о проведении проверки;

г) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

д) период проведения проверки;

е) фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку;

ж) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц подведомственных заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, функцию по осуществлению закупок для нужд Органа ведомственного контроля и (или) уполномоченного органа.

2) В мотивировочной части отчета проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

3) Резолютивная часть отчета проверки должна содержать:

а) выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы инспекции о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;

в) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

18. Отчет проверки подписывается всеми членами инспекции.

19. Копия отчета проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя инспекции.

20. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета проверки вправе представить в инспекцию (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

21. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

22. Материалы проверки хранятся инспекцией не менее чем три года. Несоблюдение инспекцией, членами инспекции положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых инспекцией решений, выданных предписаний.

**III. Проведение внеплановых проверок**

23. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения подведомственным заказчиком ранее выданного предписания об устранении нарушения;

2) распоряжение руководителя Органа ведомственного контроля, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

3) поступление в инспекцию Органа ведомственного контроля информации, содержащей признаки административного правонарушения, о нарушении подведомственным заказчиком обязательных требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

24. Руководитель инспекции при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет руководителю Органа ведомственного контроля служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.

25. При получении такой служебной записки руководитель Органа ведомственного контроля принимает решение о целесообразности проверки.

26. По результатам внеплановой проверки инспекция руководствуется в своей деятельности пунктами 16-22 настоящего Порядка.

**Совет Депутатов**

**Покровского сельсовета**

**Чановского района Новосибирской области**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Тридцать третьей сессии**

**31.10.2018г № 137**

О внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Покровского сельсовета Чановского Новосибирской области

1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области» (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Покровского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Покровском вестнике»

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета Чановского района Т.Г.Панфилова

Новосибирской области

Приложение

К решению тридцать третьей сессии

Совета депутатов Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 31.10.2018г №137

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Покровского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**1. Статья 5. Вопросы местного значения Покровского сельсовета**

**1.1**.Пункт 5 статьи 5 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения»

**2. Статья 19.Полномочия Совета депутатов**

2.1. Признать утратившим силу пункт 18) следующего содержания: «18)установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;».

**3.** **«Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования» изложить в следующей редакции:**

1. Депутатам, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутаты осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1) участие в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих группах Совета депутатов Покровского сельсовета;

2) внесение на рассмотрение Совета депутатов Покровского сельсовета проектов муниципальных актов;

3) направление депутатских запросов, обращений депутата;

4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутатам, Главе поселения гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов Чановского района;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Чановского района;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Покровского сельсовета.

4.  Главе поселения*,* осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

5. Оплата труда Главы поселения*,* осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе поселенияосуществляющего свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

7. Депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов Покровского сельсовета и обратно в целях исполнения своих полномочий.

8. Депутаты, Глава поселения вправе получать копии муниципальных правовых актов Покровского сельсовета.

9. Порядок реализации гарантий депутатам, Главе поселения , определенных настоящей статьей, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 и подпунктом «а» пункта 3 части 3 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов Покровского сельсовета ».

**4.Статья 32.Полномочия администрации**

**4.1.**пукт 6 статьи 32 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения»

Глава Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета Чановского района Т.Г.Панфилова

Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

( тридцать третьей сессии)

31 .10.2018г № 138

О внесении изменений в решение 29 сессии от 17.04.2018г № 121 «Об утверждении положения о территориальном

общественном самоуправлении в Покровском сельсовете

Чановского района Новосибирской области»

На основании экспертного заключения от 02.10.2018г № 5365-4-04/9 внести в решение 29 сессии от 17.04.2018г года № 121« Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в Покровском сельсовете Чановского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.в пункте 3.1 в первом абзаце после слов **менее-** добавить цифру **300,** в 3 абзацепосле слов **свыше** добавить цифру **300.**

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В. Семченко

Председатель Совета Депутатов

Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области Т.Г. Панфилова

**Совет Депутатов**

**Покровского сельсовета**

**Чановского района Новосибирской области**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Тридцать третьей сессии**

**31.10.2018г № 140**

Об утверждении Положения «О командировках»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.12.2014 № 1595), Трудовым кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Покровского сельсовета решил:

1. Утвердить Положение «О командировках» согласно приложению.

2. Решение, принятое на двадцать четвертой сессии Совета депутатов Покровского сельсовета от 27.08.2008 «О командировках» считать не действительным.

3. Решение обнародовать в информационном периодическом печатном издании Покровского сельсовета »Покровский вестник».

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В.Семченко

Председатель Совета депутатов

Покровского сельсовета Чановского района Т.Г.Панфилова

Новосибирской области

Приложение

Утверждено

Решением 33сессии Совета депутатов

Покровского сельсовета

От 31.10.2018. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

о командировках

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством   
Российской Федерации и определяет особенности порядка направления в служебные командировки на территории России работников администрации Покровского сельсовета (далее – Администрация).

1.2. Служебная командировка – поездка работника по решению Главы Администрации на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Администрации, включая Главу администрации.

1.4. К служебным командировкам не относятся:  
 – служебные поездки работников, должностные обязанности которых предполагают разъездной характер работы, если иное не предусмотрено локальными или нормативно правовыми актами;  
 – поездки в местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру работы имеет возможность ежедневно возвращаться к местожительству;  
 – выезды по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны);  
 – поступление на учебу и обучение на заочных отделениях образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования.

2. Срок и режим командировки

2.1. Срок командировки работников определяется решением Главы администрации с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.2. Фактический срок пребывания сотрудника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки. В случае проезда работника к месту командирования или обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке. Служебную записку работник по возвращении из командировки представляет работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование личного транспорта (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.)

2.3. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда – дата прибытия транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

2.4. Явка работника на работу в день выезда в командировку или в день приезда из командировки решается по договоренности с Главой администрации.

2.5. На работника, находящегося в командировке, распространяются режим рабочего времени и правила распорядка предприятия, учреждения, организации, в которое он командирован.

2.6. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности работник обязан незамедлительно уведомить о таких обстоятельствах работодателя.

Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного жительства подлежат удостоверению надлежаще оформленными документами соответствующих государственных (муниципальных) либо иных медицинских организаций, имеющих лицензию (сертификацию) на оказание медицинских услуг. За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности.

Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

В случае временной нетрудоспособности командированного работника ему на общем основании возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного местожительства.

3. Документальное оформление служебной командировки

3.1. Основанием для направления работника в служебную командировку является решение о направлении в командировку, оформляемое в произвольном виде.

3.2. На основании решения о направлении в командировку работник кадровой службы издает распоряжение о направлении в командировку в соответствии с формой № Т-9 (№ Т-9а), утвержденной постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1.

3.3. Информация о командировании работника вносится в журнал регистрации работников, выбывающих в командировку.

4. Командировочные расходы

4.1. Средний заработок за время нахождения работника в командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

4.2. Работнику, направленному в командировку внутри России возмещаются следующие расходы:  
– на проезд до места назначения и обратно;  
– по найму жилого помещения;  
– суточные;  
– фактически произведенные с разрешения или ведома работодателя и документально   
подтвержденные целевые расходы:  
– на проезд на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок;  
– на провоз багажа;

4.3. За каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, работнику выплачиваются суточные.

Если работник может ежедневно возвращаться домой, то суточные не выплачиваются.

Для командировок по территории России суточные устанавливаются в размере:  
300 (триста) рублей дневные, ночные 30% от дневных.

4.4. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному работнику в размере стоимости проезда железнодорожным или автомобильным транспортом общего пользования, включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных билетов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями.

При проезде к месту командировки железнодорожным транспортом Главе администрации возмещается стоимость проезда в купейном вагоне фирменного поезда, остальным работникам   
возмещается стоимость проезда в плацкартном вагоне фирменного поезда.

4.5. Расходы в связи с возвращением командированным работником билета на поезд или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения Главы администрации только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отзыв из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы.

4.6. Командированному работнику перед отъездом в командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются за каждые сутки нахождения в пункте служебной командировки со дня прибытия командированного в пункт назначения и по день выезда из него.

4.7. За время задержки в пути без уважительных причин работнику не выплачиваются заработная плата, суточные, а также не возмещаются расходы по найму жилого помещения и другие расходы.

5. Плата за работу в выходные дни в командировке

5.1. Если работник выезжает в командировку в нерабочий (выходной, праздничный) день, то день отбытия считается первым днем командировки, оплата за который предоставляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, то есть как за работу в выходной или нерабочий праздничный день.   
Аналогично решается вопрос в случае приезда работника из командировки в нерабочий (выходной,   
праздничный) день.

5.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ. Конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. При этом по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6. Гарантии при направлении работников в служебные командировки

6.1. На основании статьи 167 Трудового кодекса РФ при направлении работника в служебную командировку, а также во время нахождения работника в пути к месту командирования (из места командирования) ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

6.2. При направлении в командировку работнику выдается денежный аванс на оплату:  
 – расходов на проезд;  
 – расходов по найму жилого помещения;  
 – дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

**7. Порядок представления отчетности, связанной с направлением работников**

**в служебные командировки**

7.1. В течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки работник обязан представить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных им суммах.

Вместе с авансовым отчетом передаются в бухгалтерию документы (в оригинале), подтверждающие размер произведенных расходов, с указанием формы их оплаты (наличными, чеком, кредитной картой, безналичным перерасчетом).

7.2. К авансовому отчету прилагаются следующие документы:  
 – документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;  
 – документы, подтверждающие расходы на проезд до места назначения и обратно, если указанные расходы производились работником лично;  
 – документы, подтверждающие расходы на проезд на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок.

7.3. При непредставлении документов, подтверждающих расходы на проезд до места назначения и обратно, если указанные расходы производились работником лично, расходы возмещаются в размере стоимости проезда до места командировки и обратно в плацкартном вагоне.

7.4. Остаток денежных средств свыше суммы, использованной согласно авансовому отчету, подлежит возвращению работником в кассу не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

7.5. В случае невозвращения работником остатка средств в срок, определенный в пункте

7.4 настоящего Положения, соответствующая сумма возмещается путем удержания из заработной платы работника с учетом предельной суммы удержания, установленной статьей 138 Трудового кодекса РФ.

7.6. Не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки работник обязан подготовить и представить должностному лицу, принявшему решение о командировании, отчет о проделанной им работе либо об участии в мероприятии, на которое он был командирован.

Работником, командированным для выполнения определенных задач, к отчету о командировке прилагаются оригиналы либо ксерокопии документов, полученных им или подписанных и врученных им от имени Администрации.

Работником, командированным для участия в каком-либо мероприятии, к отчету о командировке прилагаются полученные им как участником мероприятия материалы

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

( тридцать третьей сессии)

31 .10.2018г № 139

О признании помещения не пригодным для проживания и о сносе ветхого нежилого строения на территории Покровского сельсовета

Чановского района Новосибирской области»

На основании положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции совет депутатов Покровского сельсовета решил:

1.Признать помещение находящееся по адресу ул.Набережная, дом 19 кв.1непригодным для проживания.

2. Признать помещение находящееся по адресу ул.Набережная, дом 19 кв.2 непригодным для проживания.

Глава Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области П.В. Семченко

Председатель Совета Депутатов

Покровского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области Т.Г. Панфилова